

«Утвержден»
Приказом по ГБДОУ детский сад № 65,
Выборгского района Санкт-Петербурга
От 13.03.2016 г. №
Заведующий  М.И. Великанова



ПЛАН

По организации применения профессиональных стандартов
на 2016-2020 г. г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2016 год

Введение

План по организации применения профессиональных стандартов на 2017-2020 г. г. Введение В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 26.06.2016 г. N584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Приказов министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов работников, иных законодательных актов, для перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов необходима разработка ряда мероприятий на уровне образовательного учреждения, которые включены в План по организации применения профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт работника применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты.

Цель:

Обеспечение поэтапного применения профессиональных стандартов, поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка нормативных локальных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.
2. Разработка оценочной системы (профессиональных компетенций) по определению соответствия работников уровню профессиональных стандартов.
3. Организация повышения квалификации работников учреждения и аттестации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
4. Совершенствование управленческой системы на основе профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты:

- соответствие квалификации работников требованиям профессиональных стандартов;

- разработка моделей персонального повышения квалификации на основе профессиональных стандартов;
- разработка и внедрение локальных актов образовательной организации, работающей в условиях внедрения профессиональных стандартов;
- разработка и апробация методики оценки соответствия квалификации работников уровню профессиональных стандартов
- совершенствование управленческой системы на основе профессиональных стандартов

**План
по организации применения профессиональных стандартов на
2016 – 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Результат выполнения
1	2	3	4	5
I Этап (июнь - август 2017)				
1.	Изучение нормативных документов и изменений в законодательной базе по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности организации	Рабочая группа	до 31.08.16	Перечень нормативно правовых документов, Создание папки нормативных документов по профстандарту
2.	Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ	Рабочая группа	до 31.08.16	Список
3.	Изучение профессиональных стандартов, подлежащих применению	Рабочая группа	до 31.08.16	Протокол заседания рабочей группы
4.	Проведение анализа штатного расписания на предмет соответствия наименования должности профессиональным стандартам	Заведующий	до 31.08.16	Проект штатного расписания
5.	Определение перечня локальных нормативных актов и других документов организации, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов	Рабочая группа	до 31.08.16	Перечень локальных нормативных актов и других документов. Определение пунктов документа,

				в которых будут вноситься изменения Протокол заседания рабочей группы
II Этап (сентябрь 2016- сентябрь 2019)				
Информационное обеспечение				
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками, профсоюзом по вопросам применения профессиональных стандартов, организация изучения и обсуждения	Рабочая группа	01.09.2016- 31.12.2016	Протоколы Общих собраний работников ОУ Педагогических советов
7.	Оформление информации о применении профессиональных стандартов	Рабочая группа, Ответственный За оформление официального сайта ДОУ	Постоянно	Обновление материала на официальном сайте учреждения Оформление информации на стендах учреждения
Обеспечение организации обучения и аттестации работников				
8.	Разработка на основе структуры профессионального стандарта (действий, умений, знаний) перечня необходимых компетенций и оценочной системы.	Рабочая группа	до 31.12.2016 + по мере внедрения профессиональных стандартов	Перечень компетенций по каждому применяемому профессиональному стандарту
9.	Мониторинг кадрового состава на соответствие, имеющейся у работников учреждения квалификации квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах	Заместитель заведующего по образовательной работе	Ежегодно	Аналитическая справка
10.	Определение потребности в профессиональном образовании (обучении) или дополнительном профессиональном	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе Рабочая	Сентябрь ежегодно	Протокол заседания Рабочей группы

	образовании работников	группа		
11.	Составление перечня работников, которых необходимо направить на обучение с указанием очередности и периода обучения	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе. Заведующий	При приеме на работу	Документы, устанавливающие требования к квалификации работников
12	Организация обучения работников в соответствии с графиком повышения квалификации для соответствия требованиями профессиональных стандартов	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе. Заведующий	Постоянно	Документы, подтверждающие прохождение сотрудниками обучения по повышению квалификации (переподготовки)
13.	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе. Заведующий	до 31.12.2016	Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности
14.	Аттестация сотрудников	Ответственный за аттестацию	Ежегодно	График аттестации

Нормативно-правовое обеспечение

15.	Корректировка, разработка, согласование и утверждение, в установленном порядке, соответствующих локальных и нормативных актов , требующих учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе. Заведующий	По мере внедрения профессиональных стандартов	Измененные документы образовательной организации
16.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения, для которых применение профессиональных стандартов является обязательным	Рабочая группа	По мере внедрения профессиональных стандартов	Должностные инструкции
17.	Заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора	Заведующий	По мере внедрения профессиональных стандартов	Дополнительные соглашения
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)	Заведующий	По мере внедрения профессиональных стандартов	Штатное Расписание (проект)

18.	Мониторинг утверждения новых профессиональных стандартов на сайтах: http://profstandart.rosmintrud.ru ; http://vet-bc.ru . При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании учреждения, рассматривать вопрос о его	Рабочая группа	Постоянно. не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании рабочей группы
19.	Внесение изменений в План по мере утверждения новых профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении	Рабочая группа	Постоянно	План

III этап (октябрь 2019– декабрь 2019)

20.	Подведение итогов реализации плана организации применения профессиональных стандартов, внесение необходимых корректировок	Рабочая группа	до 31.12.2019	Аналитическая справка
-----	---	----------------	---------------	-----------------------

IV этап (с 01. 01. 2020)

Использование профессиональных стандартов в штатном режиме
