

Заявление

о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Прошу в **20** ____ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком / предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы

нужное подчеркнуть

за присмотр и уход за ребенком:

(ФИО ребенка)

в ГБДОУ детском саду № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга, находящемся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга,

путем компенсации родительской платы / уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

нужное подчеркнуть

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы / на компенсацию части родительской платы в размере ____ %.

нужное подчеркнуть

- _____
- _____
- _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО / компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

N	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
Пример заполнения			
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать Отец Законный представитель (комментарии)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
<i>Адрес регистрации родителя (законного представителя)</i>			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район Санкт-Петербурга		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
<i>Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)</i>			
18.	Город/Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		
<i>Документ, удостоверяющий личность заявителя</i>			
24.	Наименование документа		
25.	Серия		
26.	Номер		
27.	Дата выдачи		
28.	Место выдачи		
II. Сведения о ребенке			
29.	Фамилия ребенка		
30.	Имя ребенка		
31.	Отчество ребенка (при наличии)		

32.	Пол	
33.	Дата рождения	
<i>Документ, удостоверяющий личность ребенка</i>		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
<i>Адрес регистрации ребенка</i>		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
<i>Место жительства (фактическое) ребенка</i>		
49.	Город/ Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления		
55.	Район Санкт-Петербурга	<i>Выборгский</i>
56.	Номер ОО	<i>ГБДОУ детский сад № 65</i>
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основания для предоставления компенсации / невзимания родительской платы		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1.		

V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

59.	Фамилия имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком в отношении которого подается заявление	

VI. Способ информирования

64.	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном формате посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)</i>	<p>посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений;</p> <p>посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;</p> <p>посредством уведомлений в социальных сетях</p>
-----	---	---

VII. Способ получения результата

65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	<p>в администрации района;</p> <p>в образовательной организации; по почте; по электронной почте;</p> <p>в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронном формате посредством Портала либо через МФЦ)</p>
-----	--	---

Принятое сокращение:

ОО - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга

" _____ " _____ 20 _____ года

подпись

Я,

Фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

" _____ " _____ 20 _____ года

подпись