

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
*Е.П. Момотова*  
Е.П. Момотова  
Приказ № 275 от 16.12.2020 года



**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 2 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,  
2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы здоровья ГБДОУ № 65 является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- \* Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- \* Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся (воспитанников);
- \* Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ГБДОУ № 65 относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;

- \* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- \* внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- \* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у обучающихся (воспитанников);
- \* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- \* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- \* содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- \* валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников) и педагогов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья ГБДОУ № 65 находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего по УВР образовательного учреждения, назначенный приказом заведующего.
- 4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.
- 4.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.
- 4.7. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:
- 4.7.1. медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся (воспитанников) и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ГБДОУ № 65 и др);
- 4.7.2. спортивно-оздоровительное (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения, спортивное ориентирование, др);
- 4.7.3. культурно-просветительское направление;
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

- 5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:
- \* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
  - \* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
  - \* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, обучающимся (воспитанникам) и их родителям;
- 5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:
- \* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
  - \* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
  - \* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения,

коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- \* посещать непрерывную образовательную деятельность, совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье сберегающей основе;

- \* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- \* популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- \* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- \* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

- \* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

- \* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;

- \* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.

- \* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- \* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- \* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

- \* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.