

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 05.11.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Момотова
Приказ № 334 от 05.11.2024 года

Согласовано

Председатель профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

М.Л. Калашникова
Протокол № 5 от 05.11.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И
НАДБАВОК, ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 65
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о Комиссии по распределению материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий работникам ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Образования Российской Федерации от 03.03.1995 № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановлением правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся».

- 1.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), регулирующим порядок работы Комиссии для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам ГБДОУ.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию ГБДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным Комитетом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения в действие новой редакции или нового Положения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников в количестве 7 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников ГБДОУ, представителей администрации ГБДОУ, представителей выборного профсоюзного органа, работников. Руководитель ГБДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.
- 2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые утверждаются на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.
- 2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим о составе Комиссии и сроках ее деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:
 - о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителем ГБДОУ;
 - о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ГБДОУ;
 - об основных показателях работы каждого работника ГБДОУ;
 - о рассмотрении и установлении стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей непедагогических сотрудников, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и др.;
 - о премировании работников ГБДОУ;
 - об установлении факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст. ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Комиссия принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера выплаты стимулирующего характера или отказе в установлении выплаты стимулирующего характера; запрашивают в пределах своей компетентности дополнительную информацию о деятельности сотрудника;

3.3. Комиссия предварительно изучает документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивает объективность принимаемых решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о системе оплаты труда работников ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Положением о порядке материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Документация храниться согласно номенклатуре дел ГБДОУ.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (при необходимости).

4.6. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны посещать ее заседания. Член комиссии, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из ее состава по решению Комиссии.

4.8. Член Комиссии выводится из ее состава по решению Комиссии в следующих случаях:

- по желанию члена комиссии, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.

4.9. После вывода (выхода) из состава Комиссии ее члена комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. На основании решения Комиссии заведующий издает приказ об утверждении размера стимулирующих и компенсационных выплат работникам дошкольной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разногласия между Комиссией и администрацией ГБДОУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

5.2. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник ГБДОУ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по урегулированию споров в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса Российской Федерации) или районный суд по месту нахождения ГБДОУ в порядке, предусмотренном ст. 391 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 Трудового Кодекса Российской Федерации).

С Положением о комиссии по распределению материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Абдулаева Айсел Джафар кызы	Помощник воспитателя	
2.	Аполонова Ольга Сергеевна	Воспитатель	
3.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
4.	Афанасьева Елена Владимировна	Помощник воспитателя	
5.	Баринова Наталья Александровна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
6.	Бочкарева Светлана Борисовна	Помощник воспитателя	
7.	Васильева Инна Сергеевна	Педагог-психолог	
8.	Васильева Елена Юрьевна	Воспитатель	
9.	Гаврилова Светлана Александровна	Воспитатель	
10.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
11.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
12.	Гулик Марина Леонтьевна	Помощник воспитателя	
13.	Демьяненко Александра Андреевна	Воспитатель	
14.	Дубровская Ольга Петровна	Воспитатель	
15.	Джураев Соли Садыкович	Уборщик территории	
16.	Игнатъева Жанна Васильевна	Помощник воспитателя	
17.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
18.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
19.	Калистратова Елена Борисовна	Специалист по кадрам	
20.	Коржова Надежда Николаевна	Помощник воспитателя	
21.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Учитель-логопед	
22.	Кондратьева Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	
23.	Корнилова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	
24.	Корчагина Екатерина Михайловна	Помощник воспитателя	
25.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
26.	Купчишина Зоя Павловна	Старший воспитатель	
27.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
28.	Макеева Карина Ивановна	Воспитатель	
29.	Момотова Екатерина Павловна	Заведующий	
30.	Мотькина Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
31.	Мизинина Наталья Игоревна	Воспитатель	
32.	Овчинникова Анна Александровна	Помощник воспитателя	
33.	Обухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
34.	Подгорбунская Анна Петровна	Учитель-логопед	
35.	Попова Раиса Кузьминична	Помощник воспитателя	
36.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
37.	Русакович Мария Алексеевна	Воспитатель	
38.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
39.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
40.	Сунгурова Ирина Игоревна	Специалист по охране труда	
41.	Сухова Жанна Викторовна	Учитель-логопед	
42.	Солиева Муслимахон Ёкубджоновна	Уборщик территории	

43.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
44.	Труфанов Александр Константинович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
45.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
46.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
47.	Тузова Людмила Владимировна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
48.	Хакимова Татьяна Александровна	Помощник воспитателя	
49.	Шевченко Анастасия Александровна	Воспитатель	
50.	Ширалиева Вусала Байрам кызы	Помощник воспитателя	
51.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
52.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			

