

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 4 от 19.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.П. Момотова
Приказ № 26 от 19.01.2021 года

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 19.01.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61.
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга.

2. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- заместители руководителя ДОО;
- педагогические работники ДОО;
- представители Совета родителей ДОО;
- при необходимости другие компетентные представители

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы руководитель ДОО проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
 - ответственное лицо за оформление программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.
- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.
- 2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.
- 2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения программы.
- 2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.10. После рассмотрения органом управления ДОО программа направляется для согласования учредителю.
- 2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОО.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Структура программы развития

1. Паспорт программы

Статус программы развития	
Основания для разработки программы	
Цели программы	
Направления и задачи программы	
Срок и этапы реализации программы	
Ожидаемые конечные результаты, ключевые показатели реализации программы	
Система организации контроля выполнения программы	
ФИО, должность, телефон руководителя программы	
Объем и источники финансирования программы	
Сайт ОУ	
Приказ об утверждении программы	

2. Анализ потенциала развития включает характеристику проблем, на решение которых направлена программа. Данный раздел должен содержать четкие результаты реализации предыдущей Программы развития – проблемы, цели и задачи Программы и степень их выполнения.

3. Результаты маркетингового анализа внешней среды. В данном разделе указываются: потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения, информация, связанная с образованием и развитием детей, информация связанная с работой образовательного учреждения, с обязательным анализом образовательной деятельности партнеров.

4. SWOT – АНАЛИЗ оценки потенциала развития ОУ. В разделе должны указываться сильные, слабые стороны, перспективы развития и возможные риски по всем разделам в контексте Национального проекта «Образование».

5. Оптимальный сценарий развития. Данный раздел должен быть выстроен в соответствии со сценарием устойчивого инновационного развития.

6. Концепция развития. Раздел должен содержать проекты и основания для разработки проектов.

7. Основные цели и задачи программы.

В данном разделе цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:

- достижимость (цели, которые должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели). Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для

достижения целей программы с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа.

8. Механизм реализации программы. В разделе указываются проекты и сроки выполнения проектов.

9. Информационные карты проектов. В данном разделе должна содержаться полная информация по каждому реализуемому проекту со сроками, этапами и мероприятиями.

10. Индикаторы и результаты развития. В разделе указываются ожидаемые конечные результаты, ключевые показатели реализации программы. Данный раздел содержит систему управления, образовательной деятельности, внедрение новых технологий, систему работы с педагогами, систему ресурсного обеспечения, взаимодействия ДООУ с социальными партнерами и взаимодействие с семьей.

11. Финансовое обеспечение реализации Программы. В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. Объем финансовых ресурсов, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации Программы.

Структура Программы развития

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Паспорт Программы (объем 3-6 с.)	<p>Название Программы;</p> <p>Информация об использованных нормативно-методических основаниях и региональных проектах;</p> <p>Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы;</p> <p>Информация об оказании консультативной поддержке специалистов;</p> <p>Предлагаемый срок реализации Программы;</p> <p>Сроки разработки Программы;</p> <p>Информация об (локальных актах) органах, принявших и утвердивших программу;</p>
2.	Пояснительная записка (Анализ потенциала развития ОУ) (объем 7-18 с.)	<p>Краткая информация об основной цели и результатах предыдущей Программы развития;</p> <p>Проблемный анализ Программы за 3 года с четкой формулировкой организации образовательной деятельности;</p> <p>Реализуемые Образовательные программы и их специфика; характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады и т.д.);</p> <p>Динамика количества обучающихся и результативность образовательной деятельности;</p> <p>Кадровый состав педагогов и специалистов с указанием стажа работы, квалификационной категории, среднего возраста (графически)</p> <p>Характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;</p> <p>Характеристика детей с ОВЗ и проблемами в развитии;</p>

		образовательного сообщества образовательной организации; Характеристика структуры управления
3.	Результаты маркетингового анализа внешней среды (объем 19-22 с.)	Характеристика потенциальных потребностей субъектов внешнего окружения; Анализ образовательной деятельности партнеров, социального окружения ОУ; Портрет и направления взаимодействия организаций науки и образования, культуры и спорта, здравоохранения; Возможности социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта.
4.	SWOT-Анализ оценки потенциала развития ОУ (в контексте Национального проекта «Образование». (объем 23-26 с.)	Информация о сильных и слабых сторонах потенциала развития ОУ, перспективы развития и возможные риски по направлениям: 1. Кадровое обеспечение; 2. Материально-техническое обеспечение; 3. Финансово-хозяйственная деятельность; 4. Образовательная деятельность; 5. Оздоровительная работа; 6. Инновационная работа; 7. Повышение квалификации кадров; 8. Организация и участие в федеральных и региональных программах и мероприятиях; 9. Работа с родителями; 10. Система управления; 11. Наличие и качество рекламы собственной деятельности. Ориентация стратегии развития на внутренний потенциал развития ДООУ, возможности города, инновационные технологии управления и обучения.
5.	Оптимальный сценарий развития (объем 27-28 с.)	Информация о сценариях устойчивого развития в ОУ: 1. Консервативный сценарий (сохранение имеющихся достижений); 2. Сценарий устойчивого развития (опора на достигнутые результаты и выявление приоритетов их совершенствования); 3. Сценарий радикальный (изменения всех сторон деятельности). Определение оптимального сценария развития способствующего устойчивому инновационному развитию которое выражается в появлении структурно – содержательных изменений, которые затрагивают все компоненты образовательной деятельности: цели, содержание, управление, структуру, методы и средства обучения и воспитания, то есть сценарий способствующий повышению

		качества образования.
6.	Концепция развития ОУ (объем 29-30 с.)	<p>Информация о концепции развития ОУ в основу которой положен программно – проектный метод, сочетающий в себе: проблемный анализ сильных и слабых сторон актуального состояния, управленческую целенаправленность деятельности администрации, творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников, на основании которых разработаны следующие проекты:</p> <p>Проект 1 «Успех каждого ребенка»; Проект 2 «Здоровый воспитатель – здоровый дети»; Проект 3 «Цифровая образовательная среда» Проект 4 «Родители и воспитатели-два берега одной реки» Проект 5 «Экологический десант»</p>
7.	Цель и ключевые задачи программы развития (объем 31 с.)	<p>Определение цели и ключевых задач совершенствования системы управления ГБДОУ</p> <p>Программы развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития. – Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников, в том числе и с детьми, имеющими особые образовательные потребности. – Обеспечение эффективной работы ГБДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в Национальном проекте «Образование». – Создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов ГБДОУ, формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта. – Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада. - Совершенствование системы качества услуг на основе эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования

8.	Механизмы реализации программы (объем 32 с.)	Определение основных проектов/целевых подпрограмм/направлений развития.
9.	Информационные карты проектов (объем 33-46 с.)	<p>Определение актуальности, целей, и краткое описание Замысла каждого проекта. Планируемые сроки, этапы и мероприятия реализации проектов.</p> <p>Определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, возможности их получения, источники финансирования. Планирование результата проектов и формы его содержания.</p> <p>Определение участников реализации проекта их функционал и ответственность.</p> <p>(Все материалы в форме таблицы)</p>
10.	Индикаторы и результаты развития (объем 47- 48 с.)	<p>Определение критериев эффективности и планируемого результата по показателям эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие деятельности дошкольного образовательного учреждения требованиям законодательства; - Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); - Кадровое обеспечение образовательного процесса; - Обеспечение доступности качественного образования; - Организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; - Создание условий для сохранения здоровья детей; - Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда <p>Представление индикаторов достижения в % с 2020 - 2024 г. г.</p>
11.	Финансовое обеспечение реализации программы (объем 49- 50 с.)	<p>Планирование финансового обеспечения использования проектов на весь срок реализации программы развития. Определение финансирования по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников; - Развитие информационных ресурсов; - Приобретение современного оборудования, учебно-методических материалов для развития предметно-пространственной среды

Этапы разработки программы развития

<i>Этапы</i>	<i>Результаты</i>
1. Подготовка к работе	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ДОО	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ДОО участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ДОО с социальными партнерами
1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы» План работы рабочей группы
2. Разработка программы	
2.1. Изучение социального заказа ОО, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОО	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОО по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ДОО и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ДОО
2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ДОО	Выводы о возможностях развития ДОО. План деятельности коллектива в условиях развития ДОО
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ДОО	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ДОО	Концепция образа желаемого будущего ДОО
2.6. Разработка стратегии перехода ДОО в новое состояние	Стратегия перехода ДОО в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ДОО	Цели развития ДОО
2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ДОО, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
2.9. Редактирование текста программы развития ДОО	Первый вариант программы развития ДОО
3. Экспертиза, подведение итогов	
3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ДОО	Программа развития ДОО с внесенными изменениями
3.2. Передача программы развития ДОО на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными

	изменениями
3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ДОО (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)	Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом ДОО
3.4. Передача программы развития ОО на согласование. Представление программы развития ОО руководством ДОО	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ОО Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ДОО

С Положением о порядке разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
2.	Белоусова Екатерина Анатольевна	Учитель-логопед	
3.	Бердышева Ирина Александровна	Воспитатель	
4.	Бушуева Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель	
5.	Васильева Инна Сергеевна	воспитатель	
6.	Вербовская Ирина Леонидовна	Воспитатель	
7.	Гаврилова Светлана Александровна	Воспитатель	
8.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
9.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
10.	Дубровская Ольга Петровна	Воспитатель	
11.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
12.	Иванова Мария Владимировна	Воспитатель	
13.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
14.	Козачун Гюльнара Юсифовна	Воспитатель	
15.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Воспитатель	
16.	Крюкова Светлана Николаевна	Заместитель заведующего по УВР	
17.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
18.	Купчишина Зоя Павловна	Воспитатель	
19.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
20.	Момотова Екатерина Павловна	Заведующий	
21.	Новожилова Жанна Викторовна	Воспитатель	
22.	Обухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
23.	Попова Галина Леонидовна	Воспитатель	
24.	Разживина Инна Михайловна	Воспитатель	
25.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
26.	Романова Нелли Викторовна	Воспитатель	
27.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
28.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
29.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
30.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
31.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
32.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
33.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	