

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Момотова
Приказ № 210-о.д. от 30.08.2024 года

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей)

ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании внебюджетных средств
в государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 65
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных путем осуществления приносящей доход деятельности ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – «Детский сад»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 3 июля 2016 года),
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изменениями на 05.05.2014 г.)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом КЭРППиТ Санкт-Петербурга от 03.03.2008 г. № 08/3252 «О порядке заключения договоров с физическими лицами в рамках законодательства Российской Федерации о размещении заказов»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями на 3 июля 2016 года);
- Приказ Минфина РФ «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 28.07.2010 г. № 81н (с изменениями на 29 августа 2016 года),
- Письмом Минобразования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995 г. № 52-М,
- Письмом Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024г О направлении Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и Рекомендаций по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Уставом ГБДОУ детского сада № 65,
- и другими локально-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в общеобразовательных учреждениях дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. *Внебюджетные средства* – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.3.2. *Дополнительные платные образовательные услуги* – образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом, осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3.3. *Благотворительная деятельность* – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

2.1.1. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг (130 ПД), поступающие на лицевой счет Детского сада в Комитете финансов СПб, от родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора об оказании дополнительной платной образовательных услуги по безналичному расчету.

2.1.2. Прочие целевые поступления (финансовые поступления на лицевой счет Детского сада в Комитете финансов СПб и поступления нефинансовых активов (основных средств и материалов) по договору пожертвования на баланс Детского сада), в том числе благотворительные пожертвования с указанием конкретной цели пожертвования от физических и юридических лиц (130 ПД).

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (130ПД) производится строго в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год (основной ПФХД, уточненные ПФХД).

3.2. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг:

3.2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

80% - расходы на оплату труда (ФОТ) и начисления на оплату труда педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, из них:

61.4% - оплата труда (КОСГУ 211)

18.6% - начисления на оплату труда (КОСГУ 213)

61.4% на оплату труда распределяются по категориям персонала следующим образом:

39% - оплата труда педагогических работников (включает в себя тарифную часть (рассчитывается в соответствии со стажем, образованием и квалификацией, с учетом установленной нагрузки); стимулирующую часть (размер стимулирующей надбавки устанавливается за индивидуальный вклад по итогам работы за месяц на основании приказа заведующего); резерв на выплату отпускных).

21.4% - оплата труда административно-хозяйственного персонала, в том числе:

5.8% - оплата труда заведующего. Размер доплаты руководителю по итогам квартала или месяца согласовывается с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга и утверждается распоряжением Главы администрации «О производстве доплат руководителям из доходов от дополнительных платных услуг в государственных бюджетных и автономных ОУ, находящихся в ведении администрации Выборгского района СПб». Размер доплаты руководителю за счет средств от предпринимательской деятельности не может превышать размер стимулирующей надбавки заведующего, установленной распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга за счет средств СГЗ.

5.0% - оплата труда администратору платных услуг

1,9% - оплата труда экономисту

2.5% - оплата труда документоведу

3,7% - оплата труда бухгалтеру

2,5% - оплата труда уборщикам служебных помещений

20% - расходы на оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы на увеличение стоимости основных средств, расходы на увеличение материальных запасов и прочие расходы.

3.3. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются в соответствии с обозначенной целью, не противоречащей Уставу Детского сада.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Детский сад ведет строгий учет по поступлению и расходованию внебюджетных средств (130ПД).

4.2. Отчет по расходованию внебюджетных средств проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Детского сада.

4.3. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложена проверка образовательных учреждений.

5. Порядок принятия настоящего Положения

5.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников Детского сада и утверждается заведующим.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.3. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании приказа заведующего Детского сада и доводятся до сведения всех работников.

5.4. Положение утрачивает силу с момента принятия утверждения заведующим новой редакции Положения.

С Положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Абдулаева Айсел Джафар кызы	Помощник воспитателя	
2.	Аполонова Ольга Сергеевна	Воспитатель	
3.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
4.	Афанасьева Елена Владимировна	Помощник воспитателя	
5.	Барина Наталья Александровна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
6.	Бочкарева Светлана Борисовна	Помощник воспитателя	
7.	Бердышева Ирина Александровна	Воспитатель	
8.	Васильева Инна Сергеевна	Педагог-психолог	
9.	Васильева Елена Юрьевна	Воспитатель	
10.	Гаврилова Светлана Александровна	Воспитатель	
11.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
12.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
13.	Гулик Марина Леонтьевна	Помощник воспитателя	
14.	Демьяненко Александра Андреевна	Воспитатель	
15.	Дубровская Ольга Петровна	Воспитатель	
16.	Джураев Соли Садыкович	Уборщик территории	
17.	Игнатьева Жанна Васильевна	Помощник воспитателя	
18.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
19.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
20.	Калистратова Елена Борисовна	Специалист по кадрам	
21.	Коржова Надежда Николаевна	Помощник воспитателя	
22.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Учитель-логопед	
23.	Кондратьева Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	
24.	Корнилова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	
25.	Корчагина Екатерина Михайловна	Помощник воспитателя	
26.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
27.	Купчишина Зоя Павловна	Старший воспитатель	
28.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
29.	Макеева Карина Ивановна	Воспитатель	
30.	Момотова Екатерина Павловна	Заведующий	
31.	Мотькина Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
32.	Мизинина Наталья Игоревна	Воспитатель	
33.	Овчинникова Анна Александровна	Помощник воспитателя	
34.	Обухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
35.	Подгорбунская Анна Петровна	Учитель-логопед	
36.	Попова Раиса Кузьминична	Помощник воспитателя	
37.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
38.	Русакович Мария Алексеевна	Воспитатель	
39.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
40.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
41.	Сунгурова Ирина Игоревна	Специалист по охране труда	
42.	Сухова Жанна Викторовна	Учитель-логопед	

43.	Солиева Муслимахон Ёкубджоновна	Уборщик территории	
44.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
45.	Труфанов Александр Константинович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
46.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
47.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
48.	Тузова Людмила Владимировна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
49.	Хакимова Татьяна Александровна	Помощник воспитателя	
50.	Шевченко Анастасия Александровна	Воспитатель	
51.	Ширалиева Вусала Байрам кызы	Помощник воспитателя	
52.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
53.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	
54.			
55.			
56.			
57.			