

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.П. Момотова  
Приказ № 274 от 16.12.2020 года

**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 2 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
  - ч.10. ст. 3 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
  - ч 3. ст. 5 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, образования, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
  - ч. 2 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  - ч. 4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.
  - ч. 6. . В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
  - ч. 1. ст 30 ФЗ № 273«Об образовании в Российской Федерации» Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
  - ч. 8. ст 51 ФЗ № 273«Об образовании в Российской Федерации» Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ) и иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ, и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления.

1.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ДООУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников
- Рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ДООУ.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избирается из числа родителей каждой группы ежегодно, на родительских собраниях групп.

2.2. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4. Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) воспитанников председатель, избранный на первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников избирают секретаря.

2.5. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) воспитанников работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается сроком на один год.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета ДООУ;
- осуществлять совместно с другими коллегиальными органами управления контроль поступления и расходования доходов, благотворительных средств.

3.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ДООУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ДООУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей) воспитанников, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно.

4.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада.

4.9. Переписка Совета родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников постоянно хранится в делах ДООУ и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.