

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 5 от 08.02.2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.П. Момотова  
Приказ № 47 от 08.02.2022 года

**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 3 от 08.02.2022 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,  
2022 год

## 1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.
- Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Конституцией Российской Федерации,
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 65).

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 65.

1.4. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ № 65, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

2.1. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, и на основании заявления родителя (законного представителя). (приложение 1).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральная полиомиелитная вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ, на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника администрацией ГБДОУ № 65.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 65.

2.4. Также Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в ГБДОУ № 65 из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период (при необходимости).

3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Выборгского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ДОУ, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. (приложение 2)

3.2. При прекращении деятельности ОУ в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии:

- Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ;

▪ Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 65;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ № 65.

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 65.

(приложение 2)

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

#### **5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ОУ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ**

5.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется: на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя), на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе, по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее). (приложение 3).

#### **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по

комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и наличии свободных мест в учреждении. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ОУ, разрешаются путем обращения к Учредителю данного ОУ или в Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК**

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Приложение № 1  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Момотовой Е.П.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. С режимом дня группы ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Момотовой Е.П.  
от

\_\_\_\_\_  
(Указать полностью фамилию, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес фактического проживания: индекс, адрес)

Паспорт:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о прекращении образовательных отношений**

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и выдать медкарту и сертификат о прививках моего ребенка (сына, дочери) –

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей/комбинированной)

В связи с выбытием из ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(куда выбывает/причина выбытия)

с \_\_\_\_\_  
(с какого числа выбывает)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках получены на  
руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Момотовой Е.П.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания: индекс, адрес, телефон)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И., дата рождения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			