

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
Е.Н. Момотова
Приказом № 191-о.д. от 31.08.2020 г.



РЕГЛАМЕНТ
организации деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида _____
Выборгского района Санкт-Петербурга
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1095) и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства в сфере закупок.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение, заказчик) при осуществлении полного цикла закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (далее - закупки), в том числе определяет:

- порядок организации деятельности учреждения при планировании закупок;
- порядок организации деятельности учреждения при осуществлении закупок;
- порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, а также определение максимального значения цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить);
- порядок работы заказчика с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств;
- организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта;
- организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных

контрактом;

- организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для всех должностных лиц учреждения, к полномочиям которых относится деятельность по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:

- АИС ГЗ – автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга;

- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств – администрация Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация);

- ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

- контрактная служба – **Контрактная служба Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**, функции и полномочия которой определены Положением о контрактной службе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденным приказом учреждения (далее – Положение о контрактной службе);

- единая комиссия – **Единая комиссия Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга** по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) – комиссия учреждения для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Положением о единой комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) (далее – Положение о единой комиссии).

Понятия, термины и сокращения, применяются в настоящем Регламенте в значениях, определенных Федеральным законом, постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1095.

2. Полномочия заказчика

2.1 Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с

постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1095 процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением осуществляющими определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1095 осуществляется централизованно.

2.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 2.1 настоящего Регламента, заказчик:

2.2.1. Создает контрактную службу.

2.2.2. Создает комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

2.2.3. Разрабатывает и утверждает:

2.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок.

2.2.3.2. Положение о контрактной службе на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2.3.3. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.2.4. Осуществляет планирование закупок.

2.2.5. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.6. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

2.2.7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также определяет максимальное значение цены контракта (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

2.2.8. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.

2.2.9. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

2.2.10. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

2.2.11. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2.12. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были

установлены в извещении об осуществлении закупки.

3. Порядок организации деятельности учреждения при планировании закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиком посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1279), посредством Автоматизированной информационной системы государственных закупок Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ).

3.2. План-график закупок учреждения формируется ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) по форме согласно приложению к Положению о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 (далее - Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков).

3.3. План-график закупок учреждения формируется на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

3.4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график закупок учреждения включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

3.5. План-график закупок учреждения формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

3.6. План-график закупок учреждения включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

3.7. Проект плана-графика закупок формируется ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

3.8. План-график закупок учреждения формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

3.9. План-график закупок учреждения утверждается в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.10. Ответственный работник контрактной службы (заведующим хозяйством) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения направляет посредством АИСГЗ сформированный проект плана-графика на согласование главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС). После согласования ГРБС проекта плана-графика закупок, план-график закупок учреждения направляется ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) посредством АИСГЗ для размещения и прохождения контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС). Руководитель контрактной службы осуществляет размещение плана-графика закупок в ЕИС. После прохождения контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 1279, план-график закупок учреждения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, автоматически размещается в ЕИС.

3.11. Датой утверждения плана-графика закупок является дата размещения плана-графика закупок в ЕИС. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.12. План-график закупок учреждения подлежит изменению при необходимости в случаях, предусмотренных пунктами 1-4 части 8 статьи 16 Федерального закона, а также в случаях, определенных пунктом 22 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков, а именно в случаях:

- уточнения информации об объекте закупки;
- исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

- расторжения контракта;
- возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

3.13. Внесение изменений в план-график закупок учреждения по основаниям, указанным в пункте 3.12 настоящего Регламента, может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

3.14. При внесении изменений в план-график закупок учреждения в единой информационной системе руководителем контрактной службы размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

3.1.15. В случае получения от ГРБС отказа в согласовании проекта плана-графика, а также изменений, вносимых в план-график, ответственный работник контрактной службы (заведующим хозяйством) устраняет допущенные нарушения и, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании, повторно направляет ГРБС проект плана-графика закупок учреждения, а также изменений, вносимых в план-график, на согласование. В случае согласования плана-графика руководитель контрактной службы осуществляет размещение плана-графика закупок, а также изменений, вносимых в план-график в ЕИС в соответствии с п.3.10 настоящего Регламента.

4. Порядок организации деятельности учреждения при осуществлении закупок

4.1. Общие положения

4.1.1. Осуществление закупок заказчиком основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд учреждения, эффективности осуществления закупок.

4.1.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга и выполнения функций и полномочий заказчика как государственного

бюджетного учреждения.

4.1.2.1. Заказчик исходя из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд учреждения при планировании и осуществлении закупок должен соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

4.1.3. При осуществлении закупок заказчик использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных процедур с учетом особенностей, установленных Федеральным законом. В электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры).

4.1.4. Закупки осуществляются заказчиком, в соответствии с планом-графиком закупок, размещенным в ЕИС.

4.1.5. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком в ЕИС посредством АИС ГЗ.

4.1.6. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

4.1.7. Должностные лица учреждения, осуществляющие функции и полномочия контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе учреждения, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, нормативными актами администрации, а также нормативными актами учреждения, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок.

4.2. Порядок организации работы заказчика при определении

поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами

4.2.1. Порядок разработки и утверждения документации для проведения электронных процедур. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации и внесение в нее изменений

4.2.1.1. Для проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее - конкурсы в электронной форме), электронного аукциона и запроса предложений в электронной форме (далее также - электронные процедуры) заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений в соответствии со статьями 54.3, 60, 83.1 Федерального закона, а также в соответствии с Методическими рекомендациями для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 №113-р (далее – Методические рекомендации). Методические рекомендации являются обязательными для заказчика при разработке документации для проведения электронных процедур.

4.2.1.2. Для разработки документации для проведения электронных процедур заказчик вправе привлекать на основе контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом, специализированную организацию.

4.2.1.3. Состав документации для проведения электронных процедур.

4.2.1.3.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении открытого конкурса, а также информацию, указанную в части 1 статьи 54.3 Федерального закона.

Конкурсная документация состоит из:

- а) части I конкурсной документации: общая часть (далее - часть I);
- б) части II конкурсной документации: специальная часть;
- в) части III конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
- г) части IV конкурсной документации: проект контракта (далее - проект контракта).

4.2.1.3.2. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать информацию, указанную в части 1 статьи 64 Федерального закона.

Документация об электронном аукционе состоит из:

- а) части I документации об электронном аукционе: общие условия проведения аукциона в электронной форме (далее - часть I);
- б) части II документации об электронном аукционе: информационная карта аукциона;
- в) части III документации об электронном аукционе: техническое задание (далее - техническое задание);
- г) части IV документации об электронном аукционе: проект контракта (далее - проект контракта).

4.2.1.3.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого запроса, должна содержать информацию, указанную в части 6 статьи 83.1 Федерального закона. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2.1.4. Порядок организации деятельности учреждения при разработке и утверждении документации для проведения электронных процедур.

4.2.1.4.1. Часть I конкурсной документации и документации об электронном аукционе содержит единые и обязательные требования к осуществлению закупок.

Часть I конкурсной документации и документации об электронном аукционе является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

4.2.1.4.2. Часть II конкурсной документации и документации об электронном аукционе разрабатывается ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) в соответствии с действующим законодательством и Методическими рекомендациями.

Часть II конкурсной документации и документации об электронном аукционе является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

Ответственный работник контрактной службы (заведующим хозяйством) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга определяет содержание пунктов части II на основании требований, предусмотренных сносками в Методических рекомендациях, в соответствии с частью 4 Методических рекомендаций по разработке документации для проведения электронных процедур для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденных Распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 №113-р, на основании информации, содержащейся в Части III (Техническое задание) и Части IV (Проект контракта) конкурсной документации и документации об электронном аукционе.

Самостоятельное внесение изменений или дополнений в часть II документации, не предусмотренных методическими рекомендациями, не допускается.

Соответствующий пункт части II документации не заполняется, если соответствующие нормы законодательством Российской Федерации или заказчиком не установлены.

4.2.1.4.3. Часть III (Техническое задание) и Часть IV (Проект контракта) конкурсной документации и документации об электронном аукционе разрабатываются ответственными работниками контрактной службы самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Методическими рекомендациями.

Часть III (Техническое задание) и Часть IV (Проект контракта) конкурсной документации и документации об электронном аукционе являются неотъемлемой частью документации, утверждаемой заказчиком.

4.2.1.4.3.1. Техническое задание разрабатывается ответственным работником

контрактной службы (заведующим хозяйством) самостоятельно либо при участии Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «Служба заказчика»). К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Регламента.

Техническое задание должно содержать сведения, которые предусмотрены статьей 33 Федерального закона, и не может содержать положений, которые должны содержаться в части II документации.

В техническом задании должны быть предусмотрены нормы о соблюдении подрядчиком (исполнителем) при выполнении работ, оказании услуг требований конкретных нормативных правовых актов в отношении указанных работ, услуг (ГОСТ, СанПиН и т.д.). Данные документы должны быть перечислены со всеми необходимыми реквизитами.

В случае установления требований о соответствии, используемого для выполнения работ, оказания услуг товара, требованиям ГОСТа не допускается устанавливать противоречивые требования к такому товару, расширяющие требования к значениям показателей устанавливаемыми ГОСТом. В данном случае заказчик устанавливает требование о соблюдении подрядчиком (исполнителем) ГОСТа, а также делает ссылку на конкретную позицию товара, соответствующего указанному ГОСТу.

Техническое задание, в обязательном порядке должно содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) информацию о необходимости установления требований в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в случаях, когда юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4) инструкцию по заполнению формы «Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки» при проведении конкурса, либо инструкцию по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

4.2.1.4.3.2. Проект контракта разрабатывается ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) исходя из предмета закупки с учетом условий, предусмотренных в документации. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект контракта составляется в отношении каждого лота.

Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона. При разработке проекта контракта в текст контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, должны быть составлены приложения к контракту (за исключением

тех, которые оформляются после проведения торгов), а также иные условия в зависимости от предмета закупки в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона. Проект контракта направляется в юридический отдел администрации. Специалист юридического отдела администрации проводит экспертизу проекта контракта на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга. После устранения всех замечаний юридического отдела, либо при отсутствии замечаний, специалист юридического отдела визирует проект контракта.

4.2.1.4.3.3. Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, соответствие техническим нормам и правилам технического задания и проекта контракта несет руководитель контрактной службы.

4.2.1.4.5. Ответственный работник контрактной службы (заведующим хозяйством) оформляет конкурсную документацию, документацию для проведения запроса предложений в электронной форме или документацию об электронном аукционе на основании документов, указанных в пункте 4.2.1.4.3 настоящего Регламента, с учетом требований Методических рекомендаций, и передает документацию для утверждения заказчику.

4.2.1.4.6. Конкурсная документация, документация для проведения запроса предложений в электронной форме и документация об электронном аукционе утверждается руководителем учреждения. Подпись руководителя учреждения об утверждении документации заверяется печатью учреждения.

4.2.1.4.7. Конкурсная документация, документация для проведения запроса предложений в электронной форме и документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса или электронного аукциона не допускается.

4.2.1.4.8. Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) посредством АИС ГЗ направляет для размещения в единой информационной системе документацию для проведения электронной процедуры и извещение о проведении закупки. Размещение в единой информационной системе документации для проведения электронной процедуры осуществляется руководителем контрактной службы одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Извещение о проведении электронного аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает двух миллиардов рублей.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса в порядке, предусмотренном в части 3 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.1.4.8.1. Наряду с размещением извещения о проведении электронной процедуры в единой информационной системе, заказчик вправе опубликовать извещение в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2.1.4.8.2. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме указывается информация, предусмотренная частью 3 статьи 54.2 Федерального закона.

В извещении о проведении электронного аукциона указывается информация, предусмотренная частью 5 статьи 63 Федерального закона.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указывается информация, предусмотренная частью 2 статьи 82.2 Федерального закона.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, предусмотренная частью 4 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.1.5. *Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации и документации об электронном аукционе (дата начала и окончания срока такого предоставления).*

4.2.1.5.1. Любой участник конкурса в электронной форме или электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса или аукциона, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации или документации об электронном аукционе. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

4.2.1.5.2. Разъяснения положений документации о проведении электронной процедуры готовит контрактная служба самостоятельно либо, в случае необходимости, при участии юридического отдела администрации или СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга».

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

4.2.1.5.3. Руководитель контрактной службы в течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п.4.2.1.5.1 настоящего Регламента запроса, размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем

за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.2.1.5.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, указанного в п.4.2.1.5.1 настоящего Регламента, руководитель контрактной службы размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.2.1.5.5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после даты поступления запроса.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса (аукциона) разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации указываются в специальной части.

4.2.1.6. Порядок внесения изменений в документацию о проведении электронной процедуры.

4.2.1.6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию или документацию об электронном аукционе:

- не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2.1.6.2. Контрактная служба готовит проект изменений в документацию, визирует его в юридическом отделе администрации и передает на утверждение руководителю учреждения. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

4.2.1.6.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную или аукционную документацию такие изменения направляются ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) посредством АИС ГЗ в ЕИС и размещаются руководителем контрактной службы в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении электронной процедуры.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

4.2.1.7. *Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).*

4.2.1.7.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за один час до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2.1.7.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 36 Федерального закона и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2.1.7.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется правовым актом учреждения и размещается руководителем контрактной службы в единой информационной системе в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

4.2.1.7.4. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством АИС ГЗ вносит соответствующие изменения в план-график закупок. Руководитель контрактной службы размещает внесенные изменения в ЕИС в тот же срок.

4.2.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги

4.2.2.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также при определении максимального значения цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) (далее – НМЦК), производится ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством) посредством применения метода или нескольких методов, определенных в статье 22 Федерального закона, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013г № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, регулирующим порядок формирования цены контракта при осуществлении закупок.

4.2.2.2. Определение и обоснование НМЦК производится ответственным работником контрактной службы (заведующим хозяйством), при разработке технического задания и подготовке документации о закупке.

4.2.2.3. При определении НМЦК ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) использует, в том числе информацию, содержащуюся:

- в ведомственном перечне (предельная цена);
- в реестре товаров для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (средняя цена);
- в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен" об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

В случае невозможности применения для определения НМЦК методов, указанных в Федеральном законе, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦК обязательно включается обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе.

4.2.2.4. Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦК, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся вместе с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.2.2.5. Результат определения и обоснование НМЦК, отражается в плане-графике закупок, в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

4.2.2.6. В информации и документах, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы,

услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) указываются с использованием единой информационной системы.

4.2.2.7. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) с учетом требований, установленных распоряжением администрации Выборгского района от 28.06.2018 № 2393 «Об утверждении Требований к закупаемым администрацией и подведомственными ей государственными казенными учреждениями и государственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг» (со всеми последующими изменениями), определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии со статьей 22 Федерального закона цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным законом не установлено иное.

4.2.2.8. Должностные лица, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при осуществлении закупок:

- руководитель контрактной службы;
- работник контрактной службы (заведующий хозяйством), ответственный за разработку технического задания, в том числе за расчет начальной (максимальной) цены контракта.

4.2.3. Порядок организации работы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронной форме

4.2.3.1. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

При проведении открытого конкурса в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

4.2.3.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями статьи 54.4 Федерального закона.

4.2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется единой комиссией, в порядке определенном Положением о единой комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок (определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Положение о единой комиссии), утвержденным приказом учреждения.

4.2.3.4. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется единой комиссией в порядке, определенном статьей 54.5 Федерального закона, Положением о единой комиссии.

4.2.3.5. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется единой комиссией в порядке, определенном статьей 54.7 Федерального закона, Положением о единой комиссии.

4.2.3.6. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки руководитель контрактной службы обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

4.2.3.7. Порядок действий заказчика в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.2.3.7.1. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 54.4 Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, частью 8 статьи 54.5 Федерального закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, либо по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 54.7 Федерального закона, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, контракт заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны единой комиссией соответствующими требованиям Федерального закона и конкурсной документации, в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи

93 Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона.

4.2.3.7.2. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 54.4 Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, частью 8 статьи 54.5 Федерального закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, либо по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 54.7 Федерального закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме единая комиссия отклонила все такие заявки, руководитель контрактной службы не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения.

4.2.3.7.3. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п. 4.2.3.7.2 настоящего Регламента, или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Федерального закона в связи с тем, что победитель открытого конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) вносит изменения в план-график в порядке, определенном в части 3 настоящего Регламента. При этом указанная закупка может быть осуществлена путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона (в этом случае объект закупки не может быть изменен), либо осуществлена новая закупка в соответствии с Федеральным законом.

4.2.3.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

4.2.3.8.1. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме только в случаях, определенных в части 2 статьи 56.1 Федерального закона, с учетом положений части 2.1 статьи 56 Федерального закона.

4.2.3.8.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Федерального закона и настоящего Регламента о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Федерального закона.

4.2.3.8.3. В отношении участников конкурса с ограниченным участием в электронной форме наряду с требованиями, установленными частью 1, частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона, предъявляются дополнительные требования, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона. При этом дополнительные требования не могут

использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

4.2.3.8.4. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме и конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной статьями 54.2 и 54.3 Федерального закона, должны содержать указание на установленные в соответствии с частью 5 статьи 56.1 Федерального закона дополнительные требования к участникам закупки.

4.2.3.8.5. Процедура проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 4.2.3.1 – 4.2.3.6 настоящего Регламента о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных в статьях 56 и 56.1 Федерального закона.

4.2.3.9. *Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.*

4.2.3.9.1. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

4.2.3.9.2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в электронной форме при одновременном соблюдении условий, определенных в части 2 статьи 57.1 Федерального закона.

4.2.3.9.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Федерального закона и настоящего Регламента о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьями 57 и статьей 57.1 Федерального закона.

В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 настоящего Федерального закона, касающиеся дополнительных требований, с учетом особенностей, определенных статьями 57.1 Федерального закона.

4.2.3.9.3. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. Результаты обсуждения фиксируются единой комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается руководителем контрактной службы в единой информационной системе и на электронной площадке. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в

электронной форме не может превышать двадцать дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

4.2.3.9.4. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, заказчик вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Федерального закона, о чем руководитель контрактной службы сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

4.2.3.9.5. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме руководитель контрактной службы направляет всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями статьи 44 Федерального закона.

4.2.3.9.6. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются единой комиссией в соответствии с положениями Федерального закона о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

4.2.3.9.7. Порядок действий заказчика в случае признания двухэтапного конкурса в электронной форме несостоявшимся аналогичен порядку, определенному в пункте 4.2.3.7 настоящего Регламента.

4.2.4. Порядок организации работы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион)

4.2.4.1. При осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

4.2.4.2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случаях, определенных в части 2 статьи 59 Федерального закона.

4.2.4.3. Заказчик имеет право осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, в случаях, не определенных в части 2 статьи 59 Федерального закона.

4.2.4.4. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями статьи 66 Федерального закона.

4.2.4.5. *Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном аукционе.*

4.2.4.5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном аукционе осуществляется единой комиссией.

4.2.4.5.2. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в электронном аукционе осуществляется единой комиссией в порядке, определенном статьей 67 Федерального закона в соответствии с Положением о единой комиссии, утвержденным приказом учреждения.

4.2.4.5.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.2.4.5.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в соответствии с требованиями части 6 статьи 67 Федерального закона, который не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется руководителем контрактной службы оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.2.4.5.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.2.4.6. *Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.*

4.2.4.6.1. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в электронном аукционе осуществляется единой комиссией в порядке, определенном статьей 69 Федерального закона в соответствии с Положением о единой комиссии.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона.

4.2.4.6.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.2.4.6.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона в соответствии с требованиями части 8 статьи 69 Федерального закона, который не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается руководителем контрактной службы на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.2.4.6.4. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.2.4.6.5. В случае, если единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.2.4.7. *Порядок действий заказчика в случае признания электронного аукциона несостоявшимся.*

4.2.4.7.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе, в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона.

4.2.4.7.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Федерального закона в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе, контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 настоящего Федерального закона.

4.2.4.7.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Федерального закона в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 настоящего Федерального закона, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе.

4.2.4.7.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 13 статьи 69 Федерального закона в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона.

4.2.4.7.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 66, частью 8 статьи 67 и частью 13 статьи 69 Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также по основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 69 Федерального закона в связи с тем, что комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Федерального закона, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) вносит изменения в план-график в порядке, определенном в части 3 настоящего Регламента. При этом указанная закупка может быть осуществлена путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона (в этом случае объект закупки не может быть изменен), либо осуществлена новая закупка в соответствии с Федеральным законом.

4.2.5. Порядок организации работы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме

4.2.5.1. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

4.2.5.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок,

осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

4.2.5.3. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями статьи 82.2 Федерального закона.

4.2.5.4. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме ответственный работник контрактной службы (специалист по закупкам) не менее чем за восемь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок представляет на утверждение руководителю учреждения следующие документы, поименованные в пунктах 4.2.5.4.1-4.2.5.4.2 настоящего Регламента:

4.2.5.4.1. Техническое задание, в обязательном порядке содержащее:

1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) информацию, указанную в пунктах 1-6 (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги), пункте 8 (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Федерального закона), пунктах 9-12 статьи 42 Федерального закона;

3) информацию о должностном лице, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт;

4) информацию о необходимости установления требований к участникам запроса котировок в электронной форме, и перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона.

4.2.5.4.2. Проект контракта, завизированный специалистом юридического отдела администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2.5.5. Руководитель контрактной службы на основании информации, поименованной в п. 4.2.5.4 настоящего Регламента, размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями части 2 статьи 82.2 Федерального закона.

4.2.5.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается руководителем контрактной службы в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2.5.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе в порядке, определенном в п. 4.2.1.6 настоящего Регламента. Изменение объекта

закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения руководитель контрактной службы размещает данные изменения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом для размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

4.2.5.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется единая комиссия в порядке, определенном статьей 82.4 Федерального закона, в соответствии с Положением о единой комиссии.

4.2.5.9. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

4.2.5.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется руководителем контрактной службы оператору электронной площадки.

4.2.5.11. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

4.2.5.12. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона.

4.2.5.13. Порядок действий заказчика в случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.2.5.13.1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.2.5.13.2. В случае если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 14 статьи 82.3, частью 9 статьи 82.4 Федерального закона, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме продлевается на четыре рабочих дня.

4.2.5.13.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 4.2.5.13.2 настоящего Регламента и, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, либо по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Федерального закона, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) на основании заявки от соответствующего структурного подразделения вносит изменения в план-график (при необходимости) в порядке, определенном в части 3 настоящего Регламента. Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с Федеральным законом.

4.2.5.13.4. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме единой комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, контракт с данным участником заключается в соответствии с пунктом 25.2 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона.

4.2.6. Порядок организации работы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.2.6.1. При проведении запроса предложений в электронной форме информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.2.6.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, определенных в части 2 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.6.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается руководителем контрактной службы в единой информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок в соответствии с положениями части 3 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.6.4. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация, определенная в части 4 статьи 83.1 Федерального закона. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме ответственный сотрудник отдела закупок размещает в единой информационной системе утвержденную документацию в порядке, определенном в части 4.2.1 настоящего Регламента.

4.2.6.5. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не вправе отменять проведение такого запроса или вносить изменения в извещение о проведении такого запроса, документацию о проведении такого запроса.

4.2.6.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется единой комиссией в порядке, определенном статьей 83.1 Федерального закона, в соответствии с Положением о единой комиссии.

4.2.6.7. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

4.2.6.8. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме руководитель контрактной службы размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями части 20 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.6.9. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

4.2.6.10. По результатам запроса предложений в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона.

4.2.6.11. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме единой комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона.

4.2.6.12. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки в соответствии с частью 18 статьи 83.1 Федерального закона или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Федерального закона, ответственный работник контрактной (заведующий хозяйством) вносит изменения в план-график в порядке, определенном в части 3 настоящего Регламента. Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с Федеральным законом.

4.2.7. Порядок организации работы при заключении контракта по результатам электронной процедуры.

4.2.7.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

4.2.7.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. Контракт заключается заказчиком в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

4.2.7.2.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2 Федерального закона, и максимальному значению цены контракта.

4.2.7.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов руководитель контрактной службы размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без подписи проект контракта, который составляется в соответствии с требованиями части 2 статьи 83.2 Федерального закона.

В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

4.2.7.4. В течение пяти дней с даты размещения руководителем контрактной службы в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном документацией о соответствующей электронной процедуре, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Федерального закона, а также обоснование цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с частью 9 статьи 37 Федерального закона при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

4.2.7.5. В течение пяти дней с даты размещения руководителем контрактной службы в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по размещенному проекту контракта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.2.7.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий контрактная служба рассматривает протокол разногласий и руководитель контрактной службы без подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры, при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Федерального закона.

4.2.7.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения руководителем контрактной службы в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных в пункте 4.2.7.6 настоящего Регламента, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 4.2.7.4 настоящего Регламента, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.2.7.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям обеспечения исполнения контракта, контракт подписывается усиленной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, и размещается в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

4.2.7.9. С момента размещения в единой информационной системе, предусмотренного п. 4.2.7.8 настоящего Регламента и подписанного заказчиком контракта, он считается заключенным.

4.2.7.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов подведения итогов открытого конкурса в электронной форме и протоколов подведения итогов электронного аукциона, а также протоколов, указанных в части 13 статьи 83.2 Федерального закона, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, указанных в части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Федерального закона.

4.2.7.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной этим

участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

4.2.7.12. Если в сроки, предусмотренные в п. 4.2.7.7 настоящего Регламента победитель электронной процедуры не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный в п. 4.2.7.5 настоящего Регламента, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта), такой победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона) признается уклонившимся от заключения контракта.

Руководитель контрактной службы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.2.7.13. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Федерального закона. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, ответственным сотрудником отдела закупок включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта направляется этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта.

4.2.7.14. Участник электронной процедуры, указанный в п. 4.2.7.13 настоящего Регламента, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный п. 4.2.7.7 настоящего Регламента протокол разногласий в порядке и сроки, предусмотренные статьей 83.2 Федерального закона, либо отказаться от заключения контракта в соответствии с частью 15 статьи 83.2 Федерального закона.

В случае, если участник электронной процедуры, признанный победителем в соответствии с п. 4.2.7.13 настоящего Регламента, отказался от заключения контракта или признан уклонившимся от заключения контракта, электронная процедура признается не состоявшейся.

4.2.7.15. В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Федерального закона информацию в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта (далее - РНК) на титульном листе контракта и передает контракт руководителю учреждения.

4.2.8. Порядок организации работы с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств.

4.2.8.1. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, в обязательном порядке должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.2. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.3. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

4.2.8.4. Контракт заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта, указанного в п. 4.2.8.3 настоящего регламента в соответствии с Федеральным законом.

4.2.8.5. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

4.2.8.6. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в соответствии с требованиями части 6 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.7. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта

новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

4.2.8.7.1. В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.7.2. Информация об уменьшении размера обеспечения исполнения контракта в связи с исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств размещается руководителем контрактной службы в соответствующем реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 Федерального закона. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отдел бухгалтерского учета и отчетности и ему возвращаются в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

4.2.8.7.3. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта предусмотренное в пунктах 4.2.8.7 и 4.2.8.7.1 настоящего Регламента осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

4.2.8.8. Положения об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона об обеспечении гарантийных обязательств, не применяются в случаях, определенных в части 8 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.8.1. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона, обеспечения гарантийных обязательств, в случаях, определенных в части 8.1 статьи 96 Федерального закона.

4.2.8.9. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, гарантийных обязательств в форме банковской гарантии, выданной банком.

4.2.8.9.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, определенными в части 1, 1.1 - 1.6 статьи 45 Федерального закона.

4.2.8.9.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, определенным в части 2 статьи 45 Федерального закона, с учетом требований части 3, 3.1 и части 4 статьи 45 Федерального закона.

4.2.8.9.3. Срок рассмотрения поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии не должен превышать трех рабочих дней со дня ее поступления.

4.2.8.9.4. Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) рассматривает поступившую от участника закупки банковскую гарантию на соответствие требованиям части 1, части 1.2 статьи 45 Федерального закона и осуществляет проверку наличия сведений о банковской гарантии в соответствующем реестре, что банк, выдавший банковскую гарантию, включен в перечень банков, которые отвечают установленным Правительством РФ требованиям, размещенном на официальном сайте Министерства финансов России, а также соответствие банковской гарантии требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, в проекте контракта.

Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию на соответствие требованиям части 2, части 3, части 4 статьи 45 Федерального закона, а именно, что в предоставленной гарантии отсутствует условие о том, что заказчик должен представить банку копии судебных актов, подтверждающих неисполнение обязательств, которые обеспечиваются гарантией (часть 4 статьи 45 Федерального закона); что банковская гарантия содержит условие о безотзывности, сведения о сумме гарантии и другие обязательные условия и сведения, предусмотренные частью 2, частью 3 статьи 45 Федерального закона.

4.2.8.9.5. Отказ в принятии банковской гарантии заказчиком может быть осуществлен по основаниям, определенным в части 6 статьи 45 Федерального закона.

4.2.8.9.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии руководитель контрактной службы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления такой банковской гарантии, информирует в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.2.8.10. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта, гарантийных обязательств в форме внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.2.8.10.1. Одним из способов обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств в соответствии с частью 3 статьи 96 Федерального закона является внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (далее – расчетный счет). Документом, предоставляемым участником закупки, с которым заключается контракт, при выборе в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств внесение денежных средств на указанный заказчиком расчетный счет, является платежное поручение с отметкой банка.

4.2.8.10.2. Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств на расчетный счет учреждения, указанный в документации, в течение одного рабочего дня обращается к главному бухгалтеру ЦБ с запросом о предоставлении такой информации.

Главный бухгалтер ЦБ в день обращения предоставляет информацию по фактическому зачислению денежных средств на расчетный счет в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.2.8.11. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств возвращается в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в письменном требовании в срок, установленный в контракте.

Для возврата обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств руководитель контрактной службы направляет главному бухгалтеру ЦБ обращение о необходимости возврата денежных средств.

4.2.8.12. В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств подлежит удержанию в доход бюджета Санкт-Петербурга в части подтвержденной неустойкой за ненадлежащее исполнение обязательств и убытками, понесенными заказчиком.

4.3. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.3.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) возможна только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона.

4.3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона, руководитель контрактной службы в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта готовит и направляет уведомление в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

4.3.3. *Заключение контракта и (или) гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).*

4.3.3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) разрабатывает контракт на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона.

4.3.3.2. В контракте указываются обязательные условия в соответствии с требованиями части 13 статьи 34 Федерального закона, а также иные условия в зависимости от предмета закупки в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона.

4.3.3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30-32, 34, 35, 37-41, 46, 49 части 1 статьи 93 Федерального закона, в контракт в обязательном порядке включается расчет и обоснование цены контракта в порядке, установленном Федеральным законом, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Регламента.

4.3.3.4. Проект контракта направляется специалисту юридического отдела администрации на экспертизу на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга. После устранения всех замечаний юридического отдела, либо при отсутствии замечаний, специалист юридического отдела визирует контракт.

4.3.3.5. В срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта, ответственный работник контрактной службы (специалист по закупкам) направляет сведения о контракте, в соответствии с требованиями статьи 103 Федерального закона, в соответствующие реестры и делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта (далее - РНК) на титульном листе контракта (договора).

4.4. Порядок организации работы при исполнении контракта, при изменении, расторжении контракта

4.4.1. *Порядок организации работы при исполнении контракта и контроль за его исполнением.*

4.4.1.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и требованиями статьи 94 Федерального закона.

4.4.1.2. В соответствии с условиями контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) своевременно предоставляет ответственному работнику контрактной службы (заведующему хозяйством) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) своевременно и в соответствии с условиями контракта обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона. При исполнении контракта (договора) заказчик обязан требовать от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) неукоснительного добросовестного исполнения всех обязательств, предусмотренных контрактом, осуществлять приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными в контракте, не допускать приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, полностью или частично не соответствующих требованиям контракта.

4.4.1.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

4.4.1.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4.1.5. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.4.1.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной

форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.4.1.7. Заказчик вправе отказаться от приёмки товара в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.1.8. Технический надзор за выполнением ремонтных работ после заключения заказчиком контракта на выполнение ремонтных работ с подрядной организацией осуществляет СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга». Специалисты отдела технического надзора СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» осуществляют следующие виды надзора:

- за качеством и выполнением объемов работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, а также правилами и нормами производства работ;

- за соблюдением подрядной организацией требований нормативно-технической и проектно-сметной документации;

- за соответствием применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;

- за работами и применяемыми технологиями ремонта в процессе их производства;

- за сроками производства работ, установленными контрактом.

4.4.1.8.1. В случае обнаружения нарушений условий контракта, несоответствия требованиям проектно-сметной документации, правилам и нормам в области строительства, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения нарушений составляет совместно с СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» заключение (акт) по

фактам обнаружения нарушений и передает на подпись руководителю учреждения.

4.4.1.8.2. Руководитель учреждения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заключения составляет по данному заключению претензию и направляет ее в адрес Подрядчика.

4.4.1.8.3. Акт выполненных работ (форма КС-2) может быть подписан заказчиком только при условии, что:

- по результатам экспертизы выявлено, что работы соответствуют условиям контракта;

- выполненные работы приняты и специалистом СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» подписан акт выполненных работ.

4.4.1.9. Ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения контракта (приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) посредством АИС ГЗ направляет информацию, указанную в пунктах 10 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона для размещения в ЕИС. Руководитель контрактной службы, в то же срок размещает информацию, указанную в пунктах 10 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона в реестре контрактов заключенных заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок.

4.4.1.10. После размещения в реестре контрактов на официальном сайте ЕИС документов, подтверждающих приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством), в течение 1 (одного) рабочего дня передает главному бухгалтеру ЦБ документы, являющиеся основанием для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в соответствии с контрактом.

4.4.1.11. После оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в случае надлежащего исполнения обязательств по контракту в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) в течение пяти рабочих дней посредством АИС ГЗ направляет информацию об исполнении контракта для размещения в ЕИС. Руководитель контрактной службы, Руководитель контрактной службы, в то же срок размещает информацию, указанную в пунктах 10 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона в реестре контрактов заключенных заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок.

4.4.1.12. Должностные лица заказчика, ответственные:

4.4.1.12.1. За исполнение контракта, приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

- руководитель учреждения;
- ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством).

4.4.1.12.2. За своевременное размещение информации и документов об исполнении контрактов и о результатах отдельного этапа его исполнения в реестре контрактов:

- руководитель контрактной службы;
- ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством).

4.4.2. *Порядок организации работы при изменении контракта.*

4.4.2.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается только в случаях, определенных в части 1 статьи 95 Федерального закона.

4.4.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, заказчик руководствуется требованиями, определенными в частях 2, 3 и 4 статьи 95 Федерального закона.

4.4.2.3. В случае, если в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона были внесены изменения в условия контракта путем заключения дополнительного соглашения:

- ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством), согласовывает внесение изменений в условия контракта в юридическом отделе администрации и предоставляет дополнительное соглашение к контракту для подписания руководителю учреждения. Руководитель контрактной службы размещает информацию об изменении контракта, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 Федерального закона на официальном сайте в ЕИС в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений.

4.4.3. *Порядок организации работы при расторжении контракта.*

4.4.3.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, и определено положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона.

4.4.3.2. По соглашению сторон контракт считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении контракта сторонами, в соответствии с условиями контракта.

4.4.3.2.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, и при условии, что это было предусмотрено контрактом.

До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона, заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчиком может быть принято при условии, что по результатам такой экспертизы, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.4.3.2.2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается руководителем контрактной службы в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств

связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанного подтверждения датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

4.4.3.2.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4.4.3.2.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4.4.3.3. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83, пункта 2 части 2 статьи 83.1 Федерального закона.

Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с частью 17 статьи 95 Федерального закона, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

4.4.3.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, определенных в части 15 статьи 95 Федерального закона.

4.4.3.5. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом

РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в случаях, предусмотренных контрактом.

4.4.3.6. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

4.4.3.7. В случае, если в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона контракт расторгнут:

- по соглашению сторон, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) согласовывает соглашение о расторжении контракта в юридическом отделе администрации и предоставляет такое соглашение руководителю заказчика для подписания;

- руководитель контрактной службы размещает информацию о расторжении контракта в ЕИС;

- в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, ответственный работник контрактной службы (заведующий хозяйством) готовит совместно с юридическим отделом решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет такое решение руководителю заказчика для подписания, должным образом уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя);

- руководитель контрактной службы размещает информацию о расторжении контракта в ЕИС;

- в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения контракта, руководитель контрактной службы размещает полученное решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения в ЕИС.

Руководитель контрактной службы размещает информацию о расторжении контракта, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 Федерального закона на официальном сайте в ЕИС в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в течение пяти рабочих дней с даты расторжения контракта.

4.5. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности

4.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

4.5.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, ответственный работник контрактной службы (главный бухгалтер ЦБ) рассчитывает размер неустойки в соответствии с условиями контракта и направляет поставщику претензию с требованием об уплате неустоек (штрафов,

пеней) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Пени и штрафы начисляются в соответствии с требованиями, определенными в части 7, части 8 статьи 34 Федерального закона и условиями контракта. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

4.5.3. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по контракту производится поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании претензии заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

4.5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик вправе взыскать размер начисленных неустоек (штрафов, пени) за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту заказчик производит оплату по контракту в размере за вычетом суммы неустойки (штрафа, пеней), подлежащей уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями ответственности по контракту.

Если способом обеспечения является внесение денежных средств, при ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесёнными денежными средствами обязательства требования заказчика удовлетворяются без обращения в суд – внесенные денежные средства остаются у заказчика.

4.5.5. При неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований, изложенных в претензии, контрактная служба предоставляет руководителю заказчика необходимые документы для подготовки искового заявления в арбитражный суд.

4.6. Порядок организации работы при направлении информации об участнике закупки и поставщике (подрядчике, исполнителе) для включения в реестр недобросовестных поставщиков

4.6.1. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

4.6.2. В соответствии с пунктом 9 Правил ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1062, сведения и необходимые документы в уполномоченный орган могут быть направлены как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием электронной подписи.

4.6.3. Документы и информация на бумажном носителе подаются с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным

лицом заказчика. Такое письмо должно содержать перечень прилагаемых документов.

4.6.4. Требования к информации и документам, которые направляются в Управление федеральной антимонопольной службы России по Санкт-Петербургу (далее – СПб УФАС РФ) установлены в частях 3 - 6 статьи 104 Федерального закона.

4.6.5. В случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с частью 4 статьи 104 Федерального закона, либо если участник закупки, с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 - 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона, уклонился от заключения контракта в соответствии с частью 5 статьи 104 Федерального закона, руководитель контрактной службы направляет в СПб УФАС РФ информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта.

4.6.6. В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в соответствии с частью 6 статьи 104 Федерального закона, руководитель контрактной службы в течение трех рабочих дней с даты расторжения контракта направляет в СПб УФАС РФ, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона, а также копию решения суда о расторжении контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.