

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>103-о.д.</b>	<b>26.04.2023</b>

**«Об утверждении перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций»**

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 304-р от 11.04.2023 «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 № 4659»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций:

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно-опасные функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>– Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;</li><li>– Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;</li><li>– Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;</li><li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;</li><li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li><li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li><li>– Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;</li><li>– Планирование и освоение бюджетных средств;</li><li>– Контроль за использование бюджетных средств;</li><li>– Контроль за организацией образовательного процесса;</li><li>– Контроль за организацией работы по охране труда;</li><li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград</li><li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li></ul>

2	Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;</li> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>– Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;</li> <li>– Контроль за организацией образовательного процесса;</li> <li>– Контроль за организацией работы по охране труда;</li> <li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;</li> <li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li> </ul>
3	Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;</li> <li>– Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;</li> <li>– Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;</li> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>– Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;</li> <li>– Планирование и освоение бюджетных средств;</li> <li>– Контроль за использованием бюджетных средств;</li> <li>– Контроль за организацией работы по охране труда;</li> <li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li> </ul>
4	Методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;</li> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>– Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль за организацией образовательного процесса;</li> <li>– Контроль за организацией работы по охране труда;</li> <li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;</li> <li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li> </ul>
5	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;</li> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>– Планирование и освоение бюджетных средств</li> <li>– Контроль за использованием бюджетных средств</li> <li>– Контроль за организацией работы по охране труда</li> <li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li> </ul>
6	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности</li> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования</li> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов</li> <li>– Контроль за использованием бюджетных средств</li> <li>– Контроль за организацией образовательного процесса</li> <li>– Контроль за организацией работы по охране труда</li> <li>– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>– Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград</li> <li>– Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</li> </ul>
7	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности</li> </ul>

8	Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности</li> </ul>
9	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности</li> </ul>
10	Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li> <li>– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности</li> </ul>
11	Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов</li> </ul>
12	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Хранение и распределение материально-технических ресурсов</li> </ul>

2. Признать утратившим силу приказ №212-о.д. от 30.09.2022г «Об утверждении перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций»

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга:

\_\_\_\_\_ Е.П. Момотова