

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
140-о.д.	21.05.2025г

«Об утверждении перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций»

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 304-р от 11.04.2023 «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 № 4659» и в связи с утверждением нового штатного расписания ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга с 01.05.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций:

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно-опасные функции
1	Заведующий	– Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения; – Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению; – Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению; – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности; – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования; – Хранение и распределение материально-технических ресурсов; – Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных; – Планирование и освоение бюджетных средств; – Контроль за использование бюджетных средств; – Контроль за организацией образовательного процесса; – Контроль за организацией работы по охране труда; – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности; – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий

2	Заместитель заведующего	– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности; – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования; – Хранение и распределение материально-технических ресурсов; – Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных; – Контроль за организацией образовательного процесса; – Контроль за организацией работы по охране труда; – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности; – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград; – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий – Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения; – Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению; – Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению; – Планирование и освоение бюджетных средств; – Контроль за использованием бюджетных средств;
4	Заведующий хозяйством	– Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению; – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности; – Хранение и распределение материально-технических ресурсов; – Планирование и освоение бюджетных средств – Контроль за использованием бюджетных средств – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности; – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий
5	Старший воспитатель	– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Предоставление государственных услуг гражданам

		в области образования – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Контроль за использование бюджетных средств – Контроль за организацией образовательного процесса – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий
6	Воспитатель	– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования; – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности
7	Учитель-логопед	– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности
8	Педагог-психолог	– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования; – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности
9	Музыкальный руководитель	– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования; – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности
10	Кастелянша	– Хранение и распределение материально-технических ресурсов
11	Помощник воспитателя	– Хранение и распределение материально-технических ресурсов

2. Признать утратившим силу приказ №103-о.д. от 26.04.2023г «Об утверждении перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций»

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга:

_____ Е.П. Момотова