

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол №3 от 16.12.2020г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Е.П. Момотова  
Приказ № 274 от 16.12.2020г

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель профсоюзной организации**  
ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
М.Л.Калашникова  
Протокол №9 от 16.12.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И  
ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД №65 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №65 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

Санкт-Петербург,  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 65).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

## **2. Организация приема обращений**

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

2.2. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется заведующим).

2.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений.

2.4. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях» (Приложение).

2.5. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.7. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.8. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

### **3 Организация проверки обращений**

3.1. Заведующий ГБДОУ детским садом № 65 знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 65 Выборгского района Санкт-Петербург (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему для принятия решения.

3.4. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, заведующим ГБДОУ детским садом № 65 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае, не подтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о

результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

3.7. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

3.8. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.

3.9. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

#### **4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции**

4.1 Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБДОУ детский сад № 65, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.2. Заведующим ГБДОУ детским садом № 65 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки, не представляется возможным.

Приложение к Положению о порядке рассмотрения  
обращений граждан и организаций, содержащих  
информацию о коррупционных правонарушениях в ГБДОУ  
детский сад № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга,  
утвержденного приказом от 16.12.2020г. № 274

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных  
правонарушениях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Сведения о гражданине, наименование организации, подавших обращение</b>	<b>Дата, исх. № обращения</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Дата и № ответа заявителю</b>	<b>Отметка о подтверждении/ неподтверждении фактов коррупции</b>
1	2	3	4	5	6	7

С Положением о порядке рассмотрения обращения граждан или организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в дошкольном образовательном учреждении ознакомлены:

<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>подпись</b>
1.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
2.	Афанасьева Елена Владимировна	Помощник воспитателя	
3.	Барина Наталья Александровна	Заведующий хозяйством	
4.	Белоусова Екатерина Анатольевна	Учитель-логопед	
5.	Беляева Елена Алексеевна	Помощник воспитателя	
6.	Бердышева Ирина Александровна	Воспитатель	
7.	Бушуева Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель	
8.	Васильева Елена Юрьевна	Помощник воспитателя	
9.	Васильева Инна Сергеевна	воспитатель	
10.	Вербовская Ирина Леонидовна	Воспитатель	
11.	Гаврилов Светлана Александровна	Воспитатель	
12.	Гордеева Зульфия Ураловна	Помощник воспитателя	
13.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
14.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
15.	Гулик Марина Леонтьевна	Помощник воспитателя	
16.	Данилова Ирина Михайловна	Помощник воспитателя	
17.	Джураев Соли Садыкович	Уборщик территории	
18.	Дубровская Ольга Петровна	Воспитатель	
19.	Ефимов Александр Анатольевич	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
20.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
21.	Иванова Мария Владимировна	Воспитатель	
22.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
23.	Калистратова Елена Борисовна	Специалист по кадрам	
24.	Козачун Гюльнара Юсифовна	Воспитатель	
25.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Воспитатель	
26.	Коржова Надежда Николаевна	Помощник воспитателя	
27.	Крюкова Светлана Николаевна	Заместитель заве. по УВР	
28.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
29.	Купчишина Зоя Павловна	Старший воспитатель	
30.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
31.	Момотова Екатерина Павловна	Заведующий	
32.	Новожилова Жанна Викторовна	Воспитатель	
33.	Овчинникова Анна Александровна	Помощник воспитателя	
34.	Попова Галина Леонидовна	Воспитатель	
35.	Попова Раиса Кузьминична	Помощник воспитателя	
36.	Разживина Инна Михайловна	Воспитатель	
37.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
38.	Романова Нелли Викторовна	Воспитатель	
39.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
40.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
41.	Смаль Антонина Дмитриевна	Помощник воспитателя	
42.	Сунгурова Ирина Александровна	специалист по охране труда	
43.	Труфанов Александр Константинович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
44.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
45.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
46.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
47.	Тузова Людмила Владимировна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
48.	Хакимова Татьяна Александровна	Помощник воспитателя	
49.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
50.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	
51.			
52.			