

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детским садом №65
Выборгского района Санкт-Петербурга

Е. П. Момотова
Приказ от 30.08.2024 г. №213

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга
(2024-2025 учебный год)

| <i>№</i> | <i>Наименование этапа</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|-----------|--|---|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества о реализации Программы наставничества в 2024 – 2025 учебном году. | Август 2024г | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2 | Утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №65 Выборгского района Санкт-Петербурга на | Август 2024г | Заведующий, старший воспитатель |
| | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель |
| 1.3 | Формирование банка наставляемых и наставников | Сентябрь 2024г | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Отбор и обучение | | |
| 2.1 | Анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель |
| 2.2 | Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций; -организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель совместно с ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Выборгского района |
| 3. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | |
| 3.1 | Формирование наставнических пар/групп | Октябрь 2024 и далее по мере необходимости | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| 3.2 | Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Октябрь 2024г | Заведующий |
| 3.3 | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Октябрь 2024 и далее по мере необходимости | Старший воспитатель, наставники |
| 3.3 | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | В течении учебного года | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 4. | Завершение персонализированных программ наставничества | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). | Май 2025г | Старший воспитатель |
| 4.2 | Пополнение методической копилки лучших практик наставничества | Май 2025г | Старший воспитатель |
| 4.3 | Проведение итогового мероприятия (круглого стола, конференции, семинара и т.д.) с представлением результатов деятельности наставнических пар/групп | Май 2025г | Старший воспитатель, наставники |