

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Е.П. Момотова
Приказ «29» августа 2025 г. № 232-о.д.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
Организации ГБДОУ детский сад №65
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ М.Л. Калашникова

**Порядок
регламентирующий бесплатное пользование педагогическими
работниками образовательной организации
библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) регламентирует бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 47).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и учебно-методическими материалами

2.1. Педагогическим работникам ОУ бесплатно предоставляются в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы, входящие в оснащение ОУ.

2.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ и интернет-ресурсах ДОУ (онлайн-площадка ВК) находятся в открытом доступе.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение ОУ осуществляется старшим воспитателем.

2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. В Фонде библиотечных ресурсов ОУ используется:

- методическая литература;
- художественная литература для воспитанников;
- дидактические материалы;
- наглядно – информационные материалы;
- аудио-видеофонд;
- периодические издания.

2.6.1. Библиотечный фонд расположен в методическом кабинете, ответственный - старший воспитатель;

2.6.1.2. Старший воспитатель отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет в журнале;

2.6.1.2. Старший воспитатель обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудио-видеофонда, их размещение и хранение;

2.6.1.3. Срок, на который выдаются учебно-методические материалы определяется старшим воспитателем;

2.6.2. Пользователи библиотечным фондом имеют право:

- получать полную информацию об учебно-методических материалах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

2.6.3. Пользователи библиотечным фондом обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не сгибать страницы;
- возвращать книги и иные информационные носители в установленные сроки.

3. Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Порядок доступа к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- методическая копилка в интернет-ресурсах ДОО (онлайн-площадка ВК).

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения в музыкальном зале, физкультурном зале, кабинете учителя-логопеда и педагога-психолога, других помещениях ОУ на время и вне времени, определенного в расписании занятий;

Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в методическом кабинете. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности не фиксируется и не ограничивается. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, копирование не предусмотрено.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Порядок доступа к музейным фондам

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея ОУ осуществляется бесплатно;

6.2. Посещение музея организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию со старшим воспитателем;

6.3. Посетители музея обязаны соблюдать порядок при посещении музея, бережно относиться к экспонатам музея.

С Порядком регламентирующим бесплатное пользование педагогическими работниками образовательной организации библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Астафьева Светлана Владимировна	Воспитатель	
2.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
3.	Балахнина Ирина Алексеевна	Воспитатель	
4.	Блинова Мария Алексеевна	Воспитатель	
5.	Васильева Инна Сергеевна	Педагог-психолог	
6.	Васильева Елена Юрьевна	Воспитатель	
7.	Гаврилова Светлана Александровна	Воспитатель	
8.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
9.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
10.	Игнатьева Жанна Васильевна	Воспитатель	
11.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
12.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
13.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Учитель-логопед	
14.	Корнилова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	
15.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
16.	Купчишина Зоя Павловна	Старший воспитатель	
17.	Лапеха Светлана Андреевна	Учитель-логопед	
18.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
19.	Мотькина Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего	
20.	Овчинникова Анна Александровна	Воспитатель	
21.	Обухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
22.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
23.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
24.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
25.	Скороспелова Надежда Михайловна	Воспитатель	
26.	Сухова Жанна Викторовна	Учитель-логопед	
27.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
28.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
29.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
30.	Хакимова Татьяна Александровна	Воспитатель	
31.	Шевченко Анастасия Александровна	Воспитатель	
32.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
33.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			