

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Момотова

Приказ № 184-о.д. от 01.09.2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДООУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 Выборгского района Санкт-Петербурга, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДООУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДООУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДООУ.

Доклад отражает состояние дел в ДООУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДООУ, общественность.

Доклад ДООУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание ДООУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДООУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДООУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций.

Доклад подписывается совместно руководителем ДООУ.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДООУ;
- состав воспитанников;
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;

- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- социальная активность и социальное партнерство ДОУ. Публикации в СМИ о ДОУ;
- основные проблемы ДОУ;
- основные направления ближайшего развития ДОУ.

3. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- выбор состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- подписание Доклада.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОУ – в сети Интернет.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДОУ;
- на общем родительском собрании

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.