

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Момотова
Приказ № 184-о.д. от 01.09.2026 года

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Санкт-Петербург,
2026 год

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детским садом № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения и науки РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 65) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ № 65, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ детский сад № 65 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в ГБДОУ № 65 на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.5. Прием детей в ГБДОУ № 65 осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,

- фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и согласие на обработку персональных данных.

- Документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- Для приема ребенка в ГБДОУ № 65 родители (законные представители) дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме обучающего (воспитанника) в ГБДОУ № 65 заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ № 65 или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи), в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 65 в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ГБДОУ № 65 являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ 65 (при наличии медицинского документа);
- прохождения санаторно-курортного лечения по (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- в иных случаях.

3.3. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ГБДОУ № 65 личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 65:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ 65, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 65.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ детским садом № 65.

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении. (приложение 1)

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 65, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 65.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
Момотовой Е.П.

от _____
(Указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

(Адрес фактического проживания: индекс, адрес)

Паспорт: _____

Контактные телефоны: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении образовательных отношений**

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от _____ г. и выдать медкарту и сертификат о прививках моего ребенка (сына,
дочери) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей/комбинированной)

В связи с выбытием из ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

(куда выбывает/причина выбытия)

с _____
(с какого числа выбывает)

Дата: _____ Подпись _____

Медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках получены на
руки _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)