ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____Е.П. Момотова
Приказ № 184-о.д. от 01.09.2026 года

С учетом мнения Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

Момотова Екатерина Павловна
Подписано цифровой подписью: Момотова Екатерина Павловна
Дата: 2026.09.28 10:51:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).
1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным и региональным законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. К КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОТНОСИТСЯ:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора, иных локальных нормативных актов (за исключением локальных нормативных актов, относящихся к компетенции педагогического совета);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается заведующим ОУ не реже одного раза в квартал. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа

работников ОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.2 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

3.3 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
4.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.
4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.
4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Данное Положение принимается в ОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.