**ПРИНЯТО**
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.09.2026 года

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____Е.П. Момотова
Приказ № 184-о.д. от 01.09.2026 года

**С учетом мнения Первичной профсоюзной организацией**
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 28.09.2026 года

Момотова Екатерина Павловна
Подписано цифровой подписью: Момотова Екатерина Павловна
Дата: 2026.09.28 10:49:51 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — Положение, далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и регламентирует деятельность педагогического совета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным и региональным законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения (за исключением локальных нормативных актов, относящихся к компетенции общего собрания);
- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны ОУ;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ

В Педагогический совет входят руководитель ОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

## 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ - Общим собранием работников:

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании сотрудников ОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.