ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____Е.П. Момотова
Приказ № 232-о.д. от 29.08.2025 года

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

Момотова Екатерина Павловна

Подписано цифровой подписью: Момотова Екатерина Павловна
Дата: 2025.11.10 19:16:22 +03'00'

Порядок
выдачи документов, подтверждающих обучение воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад 65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ГБДОУ является:

- справка об обучении (периоде обучения) в ГБДОУ детский сад 65 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Для получения справки родителю (законному представителю) ребенка необходимо подать заявление в ДОУ с предоставлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Справка может быть выдана как на имя родителя (законного представителя), так и на имя ребенка.

2.3. Справка выдается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4. Выдача справок регистрируется в «Журнале регистрации справок выданных родителям (законным представителям) воспитанников».

3. Порядок оформления документов, подтверждающих обучение

3.1. Справка об обучении может быть выдана как в бумажном, так в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. После заполнения справки об обучении в ГБДОУ заведующим (заместителем заведующего) тщательно проверяется бланк на точность и безошибочность внесенных в него записей.

3.3. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ГБДОУ уничтожаются.

3.4. Справка об обучении оформляется на двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

3.5. Справка об обучении заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета.

3.6. Справка об обучении или периоде обучения заполняется на бланке организации с угловым штампом. На бланке прописывается регистрационный номер.

3.7. При заполнении бланков справок об обучении в Учреждении указывается:

- фамилию, имя, отчество воспитанника;

-дата рождения;

- дату зачисления и период обучения в ГБДОУ.

3.7. Справка об обучении подписывается заведующим ГБДОУ или заместителем заведующего, уполномоченным на основании соответствующего приказа.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ДОУ, назначается приказом руководителя.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

С Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	**ФИО**	**должность**	**подпись**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			