

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол №1 от 28.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Е.П. Момотова
Приказ № 184-о.д. от 01.09.2026г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
М.Л.Калашникова
Протокол №1 от 28.08.2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И
ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ №65 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 65).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», коррупцией является:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема обращений

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

2.2. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений.

2.3. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях» (Приложение).

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

3 Организация проверки обращений

3.1. Заведующий ГБДОУ детским садом № 65 знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 65 (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему для принятия решения.

3.4. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, заведующим ГБДОУ детским садом № 65 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае, не подтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.

3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

3.7. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

3.8. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.

3.9. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

4.1 Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБДОУ детский сад № 65, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.2. Заведующим ГБДОУ детским садом № 65 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки, не представляется возможным.

Приложение к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о коррупционных правонарушениях в ГБДОУ
детском саду № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных
правонарушениях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о гражданине, наименование организации, подавших обращение	Дата, исх. № обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/ неподтверждении фактов коррупции
1	2	3	4	5	6	7

