

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 14.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Момотова
Приказ № 11 от 14.01.2025 г.

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**
ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 14.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 65
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствие со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи определяет основные направления деятельности, цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи), имеющими нарушения речевого развития и испытывающими трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования, порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления воспитанников.

1.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям имеющих нарушения речевого развития (фонетическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет».

1.4. Открытие и закрытие групп компенсирующей направленности и логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

2. Основные цели и задачи оказания логопедической помощи

2.1. Целью деятельности групп компенсирующей направленности является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 4 до 7 лет.

Целью деятельности логопедического пункта ГБДОУ является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ФНР и НПОЗ, в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности

3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

3.3. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.5. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности и логопедического пункта

4.1. Группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) Выборгского района Санкт-Петербурга. Логопедический пункт комплектуется на основании заключения ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга или психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ГБДОУ.

Логопедический пункт создаётся при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с фонетическим недоразвитием речи (далее ФНР) (нарушением произношения отдельных звуков (далее НПОЗ)) в возрасте 5-7 лет. При наличии свободных мест на логопедическом пункте могут зачисляться дети в возрасте 5-6 лет имеющие нарушения речевого развития подтвержденные ППк ДОУ, кандидаты в группу компенсирующей направленности, с целью предотвращения ухудшения нарушений речевого развития.

4.2. Для организации работы в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся:

- имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 10 – 12 указанных обучающихся;
- имеющих заключение ТПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей:

- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться.

Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком:

- в группах компенсирующей направленности определяется решением ТПМПК;
- на логопедическом пункте ½ учебного года или до исправления нарушений.

4.6. Для зачисления воспитанника в группу компенсирующей направленности необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК;
- заявление родителей (законных представителей);
- дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ или договор.

Для зачисления воспитанника на логопедический пункт необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК или ППк ГБДОУ;
- заявление родителей (законных представителей);
- дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ или договор.

В случае если воспитанник зачисляется на логопедический пункт из других ГБДОУ района с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание коррекционно-

развивающей помощи. Справка из ОО о том, что он посещает образовательное учреждение с указанием наличия медицинской карты по форме 026/У.

4.7. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением ТПМПК: тяжелое нарушение речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и осуществляется в условиях группы компенсирующей направленности.

4.8. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.

Отчисление воспитанников с логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений, приказом заведующего ГБДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами ГБДОУ с согласия родителей (законных представителей). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга (ТНР и ФФНР) или ППк ГБДОУ (НПОЗ).

4.10. В случае приёма в течение учебного года воспитанника с ФНР (НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление на логопедический пункт после получения заключения ТПМПК или ППк ГБДОУ (только при наличии свободных мест).

4.11. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

4.12. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Организация коррекционно-развивающей деятельности

5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. На обследование отводится не менее 15 дней в начале учебного года и 2-х недель в конце учебного года.

5.2. При обследовании составляется протокол, а карта заполняется на зачисленных детей (группы компенсирующей направленности и логопедического пункта).

5.3. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и/или индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность подгрупповых/групповых и/или индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендации ТПМПК, ППк.

5.4. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.5. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

5.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:

- индивидуальных от 15 до 25 минут
- подгрупповых/групповых от 20 до 30 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

5.7. Подгрупповые/групповые и/или индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раза в неделю с каждым ребенком.

- 5.8. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.
- 5.9. Группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.
- 5.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, консультативная.
- 5.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 5.12. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники ГБДОУ: учитель-логопед, воспитатели групп, музыкальный руководитель.
- 5.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и специалисты ГБДОУ, учитель-логопед.
- 6.2. Учитель-логопед:
- 6.2.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников ГБДОУ и подготавливает пакет документов для ТПМПК или ППк.
- 6.2.2. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 6.2.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 6.2.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Проводит индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ГБДОУ.
- 6.2.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.
- 6.2.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.2.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.
- 6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.2.10. Осуществляет связь со специалистами ТПМПК.
- 6.2.11. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы.

6.3. Заведующий ГБДОУ:

6.3.1. Обеспечивает создание условий, направленных:

- на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование групп компенсирующей направленности и логопедического пункта. Приказом по ГБДОУ утверждает список воспитанников.

6.3.3. Осуществляет контроль за результатами работы логопедической службы.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.2. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей
- соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки.

6.4.4 Контролирует сроки и порядок хранения документов, срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

6.5.3. Несут ответственность за посещение занятий воспитанниками.

6.6. Воспитатели:

6.6.1. Ежедневно проводят подгрупповую/групповую или индивидуальную образовательную деятельность с детьми по заданиям учителя-логопеда.

7. Документация

Учителя-логопеды группы компенсирующей направленности:

7.1. Утвержденный список воспитанников.

7.2. Планы индивидуально/подгрупповой работы (Приложение 1).

7.3. Речевая карта на каждого воспитанника.

7.4. График работы учителя-логопеда (Приложение 2).

7.5. Лист занятости (Приложение 3).

7.6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение 4).

7.7. Журнал консультирования родителей воспитанников ДОУ (Приложение 5).

7.8. Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда.

7.9. Рабочая программа учителя-логопеда.

Учителя-логопеды логопедического пункта:

7.1. Утвержденный список воспитанников.

7.2. Планы индивидуальной и подгрупповой работы (Приложение 6).

7.3. Речевая карта на каждого воспитанника (Приложение 17)

7.4. График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте (Приложение 7)

7.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий (Приложение 8).

7.6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение 9).

7.7. Журнал консультирования родителей воспитанников на логопедическом пункте (Приложение 10).

- 7.8. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта (Приложение 11).
- 7.9. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющим речевые нарушения в условиях логопедического пункта учителя-логопеда
- 7.10. Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте (Приложение 12).
- 7.11. Заявление(Приложение 13)
- 7.12. Дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам (Приложение 14)
- 7.13. Договор об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся на Логопедическом пункте (Приложение 15)
- 7.14. Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт (Приложение 16)
- 7.15 Заявление об отчислении из логопедического пункта (Приложение 18)
- 7.16 Приказ о зачислении ребёнка на логопедический пункт (Приложение 19)
- 7.17 Приказ об отчислении из логопедического пункта (Приложение 20)
- 7.18 Журнал регистрации приказов логопедического пункта (Приложение 21)
- 7.19. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося (на логопедическом пункте) (приложение 22)
- 7.20 Представление логопеда на воспитанника нуждающегося в логопедической помощи для представления на психолого-педагогический консилиум (Приложение 23)

8. Управление логопедической службой

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого он находится.
- 8.2. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, зам.зав.по УВР, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение

- 7.1. Для работы учителю логопеду в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 7.2.
На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопедическая служба финансируется ГБДОУ, в ведении которого она находится.

Приложение 1 к

Положению о логопедической помощи

Планы подгрупповой/групповой работы в группе компенсирующей направленности.

Тема:			№ недели
дата	Познание. Коммуникация. Безопасность. Чтение художественной литературы.	Коррекционная работа (развитие восприятия, зрительного и слухового внимания и памяти).	Физкультура. Здоровье. Социализация.

ФИ ребенка	Задание на неделю	ФИ ребенка	Задание на неделю

Приложение 2 к

Положению о логопедической помощи

График работы учителя-логопеда группы компенсирующей направленности

Дни недели	Время работы
Понедельник	с _____ до _____
Вторник	с _____ до _____
Среда	с _____ до _____
Четверг	с _____ до _____
Пятница	с _____ до _____

Приложение 3 к

Положению о логопедической помощи

Лист занятости

№ п/ п	Фамилия, имя ребёнка	Учебная деятельность.						Коррекционная работа и совместная деятельность.										Об ще е вре мя	
		Подгрупповые занятия.						Подгрупповые занятия.					Индивидуальные занятия.						
		П Н	В Т	С Р	Ч Т	П Т	Вр ем я	П Н	В Т	С Р	Ч Т	П Т	П Н	В Т	С Р	Ч Т	П Т		В р е м я

Приложение 4 к

Положению о логопедической помощи

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№ п /п	Ф И О	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Приложение 5 к

Положению о логопедической помощи

Журнал консультирования родителей воспитанников ДОУ

№ п/п	Дата	ФИО родителя	ФИО ребенка/дата рождения	Откуда прибыл	Тема обращения	Предварительное заключение	Рекомендации	Решение	подпись

Приложение 6 к

Положению о логопедической помощи

Планы индивидуальной и подгрупповой работы

Дата :

№ п\п	Фамилия и имя ребенка или подгруппа	Планирование

Приложение 7 к

Положению о логопедической помощи

График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте

Дни недели	Время работы
Понедельник	с до
Вторник	с до
Среда	с до
Четверг	с до
Пятница	с до

Приложение 8 к

Положению о логопедической помощи

Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Приложение 9 к

Положению о логопедической помощи

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№ п/п	даты															
		1	2	.	.	.										
1	Фамилии															
2																

Приложение 10 к

Положению о логопедической помощи

Журнал консультирования родителей воспитанников на логопедическом пункте

№	Дата	Тема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 11 к

Положению о логопедической помощи

Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта

ОТЧЕТ
о работе учителя-логопеда _____ в 20 __/__ учебном году
(ФИО)
на логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга

Показатели	Количество детей
Выявлено детей с нарушениями речи (ФНР, НПОЗ)	
Зачислено на логопедический пункт	
Выпущено	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло	

Приложение 12 к

Положению о логопедической помощи

Журнал движения воспитанников логопедического пункта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес, контактный телефон	Заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий

Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Положению о логопедической помощи

Учётный № _____

Заведующему ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
Е.П. Момотовой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
родителя, законного представителя ребенка))
Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребёнка: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____, 1.
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(свидетельство о рождении: №, серия, дата выдачи, кем выдано)

на логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга с _____ 20__ г.

с целью оказания коррекционно-развивающей помощи в устранении нарушения речи.

2. Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями заключения ТПМПК или ППк.

3. Даю своё согласие учителю-логопеду ГБДОУ детского сада №65 Выборгского района Санкт-Петербурга _____ забирать на занятия моего ребенка согласно расписанию работы логопедического пункта.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга, образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга, «Коррекционно-развивающей программой для детей с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ), фонетическим недоразвитием речи (ФНР)», Положением о логопедической помощи в ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлен и согласен.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Дополнительное соглашение
к Договору от _____ № _____ об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ____ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии 78ЛЮ02 №0001336 от 28 декабря 2016г. № 2390, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Момотовой Екатерины Павловны, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Дополнить пункты I, II Договора от _____ № _____ следующими положениями:

I. Предмет договора

1.8. Предметом Дополнительного соглашения является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Рабочей программы коррекционной образовательной деятельности учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта в форме индивидуальных и подгрупповых занятий.

1.9. Ребенок зачисляется в Логопедический пункт с _____. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться: до ½ учебного года или до исправления нарушений.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель обязан:

2.3.14. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.3.15. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.3.16. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.3.17. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.3.18. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

Заказчик обязан:

2.4.12. Выполнять рекомендации логопеда.

2.4.13. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

II. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

III. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 20 ____ г. и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора.

IV. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2х экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга,
ИНН 7802139708 КПП 780201001
Юридический адрес: 194 356, Санкт-Петербург, улица Есенина, дом 26, корпус 3, литера А
тел./факс: 517-59-78
Лицевой счет 0501148
ОГРН 1027801583028
ОКПО 53225147
ОКОНХ 92400

Заведующий _____ Е.П. Момотова
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

Когда _____

адрес по месту регистрации _____

фактический _____

тел. Домашний _____ служебный _____

мобильный _____

_____ / _____

Подпись

Дата

Отметка о получении 2-го экземпляра дополнительного соглашения

Заказчиком

Подпись _____ / _____ /

_____ дата

ДОГОВОР

Об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся на Логопедическом пункте

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии 78ЛО02 №0001336 от «28» декабря 2016 г. № 2390, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Момотовой Екатерина Павловны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество, (при наличии) _____, дата рождения) _____, проживающего по _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является предоставление Ребенку государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям» в Логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Форма организации логопедической работы: индивидуальные коррекционно-развивающие занятия продолжительностью от 10 до 25 минут; групповые занятия продолжительностью от 25 до 30 минут.
- 1.3. Наименование программы: Программа коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими речевые нарушения в условиях логопедического пункта.
- 1.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком составляет ½ учебного года. Возможны: досрочный выпуск или продление срока обучения (по мере устранения дефектов речи). Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи Ребенку принимается психолого-медико-педагогической комиссией образовательного учреждения.
- 1.5. Режим посещения Ребенком Логопедического пункта: в соответствии с индивидуальным расписанием.
- 1.6. Форма предоставления услуги: бесплатная.
- 1.7. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться: до ½ учебного года или до исправления нарушений.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Оказывать коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь Ребенку в возрасте от 5 до 7 лет с нарушениями речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков).
 - 2.1.2. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и Ребенка.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в Логопедическом пункте образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к коррекционно-развивающей помощи.
 - 2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.
 - 2.2.3. Находиться с Ребенком в Логопедическом пункте образовательной организации во время индивидуальных занятий.
 - 2.2.4. Получать консультацию учителя-логопеда.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в возрасте от 5 до 7 лет с нарушениями речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков) в условиях логопедического пункта и другими документами, регламентирующими деятельность Логопедического пункта.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка.
 - 2.3.4. При оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования.

2.3.5. При оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия получения Ребенком коррекционно-развивающей помощи в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. В период оказания услуги, предусмотренной настоящим Договором, предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Ребенком Логопедического пункта образовательной организации согласно установленному расписанию.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в Логопедическом пункте образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Логопедического пункта образовательной организации Ребенком в период заболевания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ по _____. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи принимается ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга или ППк образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга,
ИНН 7802139708 КПП 780201001
Юридический адрес: 194 356, Санкт-Петербург, улица Есенина, дом 26, корпус 3, литера А
тел./факс: 517-59-78
Лицевой счет 0501148
ОГРН 1027801583028
ОКПО 53225147
ОКОНХ 92400

Заведующий _____ Е.П. Момотова

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____
Когда _____
адрес по месту регистрации _____
фактический _____
тел. Домашний _____ служебный _____
мобильный _____
_____ / _____

Подпись

Дата

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком
Подпись _____ / _____ /

Дата

**Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №
65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (журнал приема
заявлений)**

Учетный номер	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Принятые документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Речевая карта ребенка на логопедическом пункте.

1. ФИО обучающегося: _____
2. Дата рождения _____
3. Зачислен на логопедический пункт с _____
4. Протокол № _____ от _____
5. Начало занятий с _____
6. Общие психические реакции во время обследования:
 - Контактность _____
 - Проявляет: стойкость интереса / неустойчивость внимания / отвлекаемость
7. Особенности строения артикуляционного аппарата _____
8. Состояние звукопроизношения _____
9. Обследование состояния мелкой моторики :
 - «пальчики здороваются» _____
 - «кулак-ребро-ладонь» _____
 - шнуровка, обводка и др. _____
10. Обследование пространственного праксиса
 - Показать правую (левую) руку _____
 - Показ предметов впереди, сзади, вверху, внизу _____
 - Сложи картинки (4-8 частей) _____
 - Выложи фигуру из палочек (по образцу и без) _____
11. Состояние фонематического слуха

ба-ба-па _____ та-да-та _____ га-

ка-га _____ ба-бя-ба _____ са-

ша-са _____ жа-за-за _____ ча-
ща-ча _____ за-са-са _____

По картинкам

Мишка – мышка бочка – почка трава – дрова

На слух

Миска – мишка крыса – крыша речка – редька

Челка – щелка цветик – светик вечер – ветер

12. Воспроизведение слоговой структуры:

Помидоры	сквозняк	температура
Свисток	милиционер	аквариум
Лекарство	простокваша	

Мальчики слепили снеговика. _____

Волосы подстригут в парикмахерской. _____

Регулировщик стоит на перекрестке. _____

13. Состояние фонематического анализа, синтеза и фонематических представлений

- 1) Первый звук: мак, дым, трава, кошка, воробей, булка, чашка
- 2) Последний звук: дом, мак, камыш, ключ, танк, муха, барабан
- 3) Последовательность звуков: мак, суп, каша, рама
- 4) Кол-во звуков: дом, рак, луна, совы, банан

Вывод: _____

14. Исследование лексико-грамматического строя речи

15. Состояние связной речи (пересказ по серии сюжетных картинок)

Заключение логопеда:

Уч.-логопед _____

Зав. ГБДОУ детский сад №65 _____ Е.П. Момотова

Решением ППк от _____ оставлен(а) на повторный курс.

Заключение ППк:

Члены ППк:

_____ подпись _____
_____ подпись _____

С заключением ППк: _____

Члены ППк:

_____ подпись _____
_____ подпись _____

Выпущен(а) приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

Е.П.Момотовой № ____ от ____

Положению о логопедической помощи

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65
Выборгского района Санкт-Петербурга
Момотовой Е.П.

от _____
(Указать полностью фамилию, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)

(Адрес фактического проживания: индекс, адрес)

Паспорт:

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из логопедического пункта**

Прошу отчислить из логопедического пункта ГБДОУ детского сада №65 моего ребенка (сына, дочери)

—

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

с

(с какого числа выбывает)

Дата: _____

Подпись _____

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

_____ г.

№ 00-Д-ЛП

**«О зачислении ребёнка
на логопедический пункт ГБДОУ детского сада № 65»**

На основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга, ППк ДОУ заявления о зачислении ребёнка в логопедический пункт ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга родителей (законных представителей), Письма Минобразования РФ 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Положения о логопедической помощи в ГБДОУ детского сада №65 Выборгского района Санкт-Петербурга, в целях реализации в образовательном учреждении коррекционной работы по устранению речевых нарушений воспитанников:

Приказываю:

1. По результатам логопедического обследования, зачислить на логопедический пункт детей согласно списку в количестве 25 человек:

№ п/п	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения	Заключение ТПМПк	Дата зачисления
1				

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ Фамилия И.О.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №65 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

№ 00-Д -ЛП

_____ г.
«Об отчислении ребёнка
из логопедического пункта ГБДОУ детского сада № 65»
Приказываю:

Отчислить из логопедического пункта ГБДОУ детского сада № 65 следующего ребёнка:

№	Фамилия Имя ребенка. Дата рождения	Дата выбытия ребенка из ДОУ
1		

Основание: заявление родителей о досрочном отчислении из логопедического пункта,
решение психолого-педагогического консилиума.

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Журнал регистрации приказов логопедического пункта

№ п/п	Дата приказа	№ приказа	Краткое содержание приказа

Приложение 22 к
Положению о логопедической помощи

Заведующему
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Е.П.Момотовой

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(ФИО, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 23 к
Положению о логопедической помощи.

Представление логопеда
на воспитанника нуждающегося в логопедической помощи
для предоставления на психолого-педагогический консилиум
1. Общие сведения:

ФИО ребёнка: _____
Дата рождения: _____
ФИО родителя (законного представителя): _____
Телефон: _____
Посещает ДОУ _____, группу № _____ (старшая / подготовительная) (нужное подчеркнуть)
Программа обучения в ОО: «Общеобразовательная программа дошкольного образования».

2 Логопедические особенности

Звуковая сторона речи: _____
Словарь: *в пределах возрастной нормы*
Грамматический строй речи: *в стадии формирования*
Связная речь: *сформирована в пределах возрастной нормы*
Заключение: нарушение произношения отдельных звуков

3. Рекомендации

Рекомендованы занятия с учителем-логопедом на логопедическом пункте.

Заведующий ГБДОУ д/с №65

(должность)

(подпись)

Момотова Е.П.
(Фамилия И.О.)

Специалисты:

учитель-логопед

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С Положением о логопедической помощи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены :

п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Аполонова Ольга Сергеевна	Воспитатель	
2.	Афанасьева Валерия Александровна	Учитель-логопед	
3.	Васильева Инна Сергеевна	Педагог-психолог	
4.	Васильева Елена Юрьевна	Воспитатель	
5.	Гаврилова Светлана Александровна	Воспитатель	
6.	Гордеева Ирина Николаевна	Воспитатель	
7.	Гришина Анна Ивановна	Воспитатель	
8.	Дубровская Ольга Петровна	Воспитатель	
9.	Жарова Оксана Геннадьевна	Воспитатель	
10.	Калашникова Мария Леонидовна	Учитель-логопед	
11.	Кондратьева Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	
12.	Колесникова Виктория Дмитриевна	Учитель-логопед	
13.	Корнилова Любовь Алексеевна	Музыкальный руководитель	
14.	Кузнецова Валерия Павловна	Музыкальный руководитель	
15.	Купчишина Зоя Павловна	Старший воспитатель	
16.	Левина Юлия Николаевна	Воспитатель	
17.	Макеева Карина Ивановна	Воспитатель	
18.	Момотова Екатерина Павловна	Заведующий	
19.	Мотькина Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
20.	Обухова Наталья Сергеевна	Воспитатель	
21.	Подгорбунская Анна Петровна	Учитель-логопед	
22.	Рахманина Мария Александровна	Воспитатель	
23.	Русакович Мария Алексеевна	Воспитатель	
24.	Рыкова Мария Валерьевна	Воспитатель	
25.	Силантьева Елена Анатольевна	Воспитатель	
26.	Сидоренко Александра Андреевна	Воспитатель	
27.	Сунгурова Ирина Игоревна	Специалист по охране труда	
28.	Сухова Жанна Викторовна	Учитель-логопед	
29.	Тарасова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	
30.	Тодырка Юлия Николаевна	Воспитатель	
31.	Тимчук Надежда Дмитриевна	Воспитатель	
32.	Шевченко Анастасия Александровна	Воспитатель	
33.	Шлык Наталья Владимировна	Воспитатель	
34.	Щербакова Елена Юрьевна	Воспитатель	
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			