

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы наставника с наставляемым на 2026-2027 учебный год

Педагог - наставник: Тодырка Юлия Николаевна
ФИО

Должность: воспитатель

Наставляемый: Игнатьева Жанна Васильевна
ФИО

Должность: воспитатель

Цель: способствовать интеграции молодого педагога в профессию, способствовать развитию его компетентности и мастерства.

Задачи:

- ориентировать в организации образовательной деятельности;
- консультировать по вопросам делопроизводства;
- помогать в постановке профессиональных целей, задач;
- разъяснить механизм работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- организовать изучение инновационных педагогических технологий и внедрение их в практику работы педагога.

Тема: «Реализация рабочей программы на группе раннего возраста»

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Анализ выполнения
Помощь в организации и проведении собрания	Родительское собрание	сентябрь	
Мониторинг детского развития Ознакомление с деятельностью ИМЦ	Подбор диагностического материала Посещение семинаров, проводимых в ИМЦ.	сентябрь	
Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей	октябрь	
Виды и организация режимных моментов в детском саду	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником.	октябрь	
Изучение нормативно-правовой	Беседа: - изучение примерной	ноябрь	

базы ДОУ	основной образовательной программы - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура содержания образовательной программы. - структура комплексно-тематического планирования.		
Оформлению документации группы	Консультации: • «Написание календарно - тематического планирования», • «Документация для работы с родителями», • «Правила оформления родительских уголков, наличие материала, форма их оформления. • Консультация по составлению индивидуальной папки-портфолио успешности педагога. • Консультация по составлению папки по самообразованию педагога.	ноябрь	
Изучение методической	Разработка картотек (Д/и, П/и, КГН,	в течении года	

литературы по всем областям	Прогулок, ЗОЖ, Пальчиковых игр)		
Организация образовательной деятельности с детьми	Консультация «Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятия, эффективное использование дидактического материала в работе». - Взаимные визиты занятий, режимных моментов. - Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.	ноябрь	
Изучение традиционных и инновационных подходов к проведению образовательной и совместной деятельности педагога с детьми.	Консультации «Организация работы с детьми в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми», «Организация прогулок». «Организация работы с детьми во второй половине дня», «Виды и организация режимных моментов в детском саду». - Посещение наставляемым занятий и режимных моментов у наставника.	декабрь	
Составление конспекта и проведения молодым педагогом занятия по ФЦКМ.	Консультации: - «Организация занятий по ФЦКМ». - Посещение наставником занятия и режимных моментов	январь	

	молодого педагога, обсуждение.		
Анализ педагогических ситуаций и технологий индивидуальной работы с детьми -	Составление плана индивидуальной работы с детьми. -	февраль	
Собеседование о причинах возникновения конфликтов в работе педагога и подходы к их урегулированию	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе с привлечением психолога организации	март	
Повышение навыков использования ИКТ.	Консультация «Использование презентаций в работе с детьми и родителями.	март	
Контроль организации режимных моментов молодым педагогом Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их	Посещение наставником режимных моментов молодого специалиста (1 раз в неделю). Совместное выявление затруднений молодого педагога и определение путей их решения	апрель	
Подведение итогов работы.	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС ДО и ФОП ДО.	май	

ВЫВОД:

Полностью выполнено: _____ пунктов плана

Частично реализовано: _____ пунктов плана. (Причина невыполнения)

Не выполнено: _____ пунктов плана. (Причина невыполнения)

Наставляемый продемонстрировал:

- ☐ активность
 - ☐ откликался на предложения
 - ☐ продуцировал новые идеи, предложения
 - ☐ осознанную готовность к профессиональной деятельности
- _____ иное (дополнительное мнение)